

Codi	Títol
------	-------

MODIFICAT 28/02/2017			
Sèrie	H011200	Seu electrònica	Expedients de creació, ús i manteniment de la seu electrònica

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
F	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS
G	GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS
H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES
K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT
M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
P	GESTIÓ TRIBUTÀRIA
X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES
Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

Codi	Títol
------	-------

A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
A01	Òrgans col·legiats de govern
A0112	Consell Rector
	A011201 Expedients de convocatòria del Consell Rector
	A011202 Actes del Consell Rector
	A011203 Llibre d'actes del Consell Rector
A0113	Consell Escolar
	A011301 Eleccions al Consell Escolar
	A011302 Expedients de convocatòria del Consell Escolar
	A011303 Actes del Consell Escolar
	A011304 Llibre d'actes del Consell Escolar
A0114	Claustre
	A011401 Expedients de convocatòria del Claustre
	A011402 Actes del Claustre
	A011403 Llibre d'actes del Claustre
A02	Òrgans de govern unipersonal
A0201	Presidència i vicepresidència
	A020101 Decrets
	A020102 Delegacions de competències
	A020103 Documentació generada pel President i el Vicepresident
A0204	Director gerent
	A020401 Resolucions
A0205	Director docent
	A020501 Documentació del Director docent
A04	Control de l'acció de govern
A0401	Proposicions, mocions i esmenes
A0402	Precs i preguntes
A0403	Sol·licituds d'informació i de documentació (càrrecs electes)
A05	Control i funcionament normatiu
A0501	Reglaments
A0502	Ordenances
A0503	Estatuts
A06	Participació de la Comunitat Educativa
A0601	Queixes i suggeriments

Codi	Títol
------	-------

B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
B01	Relacions amb l'administració local
B0101	Ajuntaments i ens locals
B0102	Consells comarcals
B0103	Diputacions provincials
B02	Relacions amb l'Administració autonòmica
B0201	Generalitat de Catalunya
B03	Relacions amb l'Administració estatal
B0301	Administració Central
B04	Relacions amb organitzacions internacionals
B0401	Unió Europea
B05	Relacions amb organismes i entitats
B0501	Federacions i associacions de municipis
B0503	Centres d'ensenyament
B06	Relacions amb el sector privat i particulars
B0601	Empreses, Organitzacions i particulars
B07	Relacions internes
B0702	Diputació de Girona i altres ens de la Diputació de Girona

Codi	Títol
------	-------

D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
D02	Estructuració de serveis
D0201	Organigrama
D03	Estratègies de gestió administrativa
D0301	Plans d'actuació
D0302	Catàleg de serveis
D0303	Informes de gestió, memòries i estadístiques
D0305	Avaluació del Conservatori
D04	Defensa jurídica dels interessos del Conservatori
D0401	Contencions administratiu
D0402	Civil
D0403	Penal
D0404	Laboral
D0405	Responsabilitat civil
D0406	Responsabilitat patrimonial
D0408	Registres públics
D0410	Assistència i acció jurídica al Conservatori
D05	Contractació
D0501	Registre de pliques
D0503	Contractació d'obres
D0504	Subministres (no inventariables)
D0506	Contractació de serveis
D0507	Col·laboració sector públic i privat
D0508	Administratius especials
D0509	Privats

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a D05

- SE01 Obert
- SE02 Harmonitzat
- SE03 Negociat sense publicitat
- SE04 Negociat amb publicitat
- SE05 Menor (directe)

Codi	Títol
------	-------

F		GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS	
F01	Elaboració del pressupost		
F0102	Aprovació del pressupost		
F0103	Pròrroga del pressupost		
F0104	Modificacions del pressupost		
F0105	Projectes i despeses amb finançament afectat		
F0106	Compte general		
F0107	Liquidació del pressupost		
F02	Gestió del pressupost		
F0202	Transferències corrents i de capital		
F0203	Llibres majors de comptabilitat		
F0204	Llibres diaris de comptabilitat		
F0205	Balanços		
F0206	Actes d'arqueig i conciliació bancària		
F0207	Registres de Tresoreria		
F0208	Bestretes de caixa fixa		
F0209	Llibres auxiliars del pressupost		
F0210	Comptes bancaris		
	F021001	Matrius de talonaris de xecs	
	F021002	Transferències bancàries	
	F021003	Extractes de comptes corrents	
F0211	Documents comptables (A, D, O, P, RC,)		
	F021105	Resums comptables	
F0212	Impostos estatals		
F0213	Operacions financeres		
F0214	Gestió de tercers		
F03	Fiscalització del pressupost		
F0301	Fiscalització interna		
F0302	Fiscalització externa (Inclou justificació de despeses)		

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

- SE13 Ingressos
- SE14 Despeses
- SE15 Ingressos no pressupostaris
- SE28 Despeses no pressupostaris

Codi	Títol
------	-------

G	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
G01	Organització de personal
G0101	Plantilla
	G010101 Plantilla
	G010102 Expedients de creació o modificació de llocs de treball
	G010103 Llibre de matrícula del personal
	G010104 Identificació del personal
	G010105 Relació de llocs de treball
	G010106 Catàleg de llocs de treball
G0102	Oferta pública
G0103	Borsa de treball
G0104	Carrera professional
G02	Selecció i provisió
G0201	Concurs oposició
G0202	Oposició
G0203	Concurs
G0204	Contractació
G0205	Procés funcionarització
G03	Expedients de personal
G0301	Funcionaris, laborals i interins
	G030101 Expedients de personal al servei del Conservatori
	G030102 Serveis especials
	G030103 Comissions de serveis
	G030104 Compatibilitats
	G030105 Llicència o permís
	G030106 Jubilació
	G030107 Jubilació parcial
	G030108 Delegació de funcions
G0304	Eventuals
G0305	Becaris
G0306	Reconeixement serveis prestats
G0307	Reconeixement de grau personal
G04	Control del personal
G0401	Control de presència
	G040101 Llibre registre d'absències del professorat
G0402	Modificacions de la jornada laboral
G0403	Altes i baixes laborals
G0404	Dret de vaga
G05	Regim disciplinari
G0501	Expedients disciplinaris lleus
G0502	Expedients disciplinaris per faltes greus i molt greus
G06	Sistema retributiu i previsió social
G0601	Nòmines
	G060101 Nòmines/ fulls de salaris
	G060102 Nòmines/ Expedients de variació de nòmines

Codi	Títol
G060103	Nòmines/ Llistats de nòmina
G060104	Nòmines/ Prima d'assistència i puntualitat
G060105	Nòmines/ Indemnitzacions per raons de servei
G060106	Nòmines/ Domiciliació bancària de la nòmina
G060107	Complements i productivitat
G0602	Seguretat social i mútues
G060201	Seguretat Social i mútues/ Altes i baixes
G060202	Seguretat Social i mútues / Liquidacions TC's
G060203	Seguretat Social i mútues / Requeriments de la Seguretat Social
G0603	Retencions obligatòries
G060301	Retencions obligatòries/ Ingres al Tresor de les retencions a compte de l' IRPF
G060302	Retencions obligatòries/ Comunicacions de dades personals i familiars al pagadors
G060303	Retencions obligatòries/ Certificats de retenció de l'
G0604	Bestretes
G0605	Retencions de sou
G0606	Desplaçaments i dietes
G07	Formació del personal
G0701	Formació interna
G0702	Formació externa
G08	Avantatges socials
G0801	Subsidis i ajuts socials
G10	Prevenió de riscos laborals
G1001	Accidents laborals
G1002	Vigilància de la Salut
G1003	Comitè de seguretat i salut
G1004	Seguretat en el treball

Codi	Títol
------	-------

H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
H01	Gestió dels documents i dels arxius
H0101	Sistema de gestió de documents
H0102	Processos i circuits de documents
H0103	Descripció
H0104	Avaluació i disposició
H0105	Transferències de documentació
H0106	Classificació
H0107	Accés a la informació
H0108	Gestió dels dipòsits d'arxiu
H0109	Registres generals de documents
H0111	Preservació i conservació
H0112	Seu electrònica
H02	Gestió de la seguretat
H0201	Protecció de dades
H0202	Accés i seguretat
H03	Gestió de recursos informàtics
H0301	Sistemes informàtics
H0302	Disseny d'aplicacions
H0303	Gestió d'aplicacions i equipaments
H0304	Gestió d'usuaris i contrasenyes
H0305	Telèfon, veu i dades
H0306	Certificats digitals i interoperabilitat
H0307	Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement
H04	Gestió de les comunicacions
H0401	Missatgeria
H0402	Correu electrònic
H0403	Connexió Internet i intranet

Codi	Títol
------	-------

J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES
J01	Administració de béns
J0101	Adquisició de béns inventariables
J0103	Desafectació de béns / Alteració qualificació jurídica de béns
J0104	Alienació de béns
J0106	Inventaris de béns
J02	Protecció de béns
J0201	Bens culturals
J0203	Restauració i conservació de béns
J0204	Reclamacions de danys en bens patrimonials
J03	Ús dels béns
J0303	Cessions

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a J0101

SE01 Obert

SE02 Harmonitzat

SE03 Negociat sense publicitat

SE04 Negociat amb publicitat

SE05 Menor (directe)

Codi	Títol
------	-------

K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT
K01	Obres i infraestructures
K0101	Edificis i equipaments

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a K01

SE16 Projectes

SE27 Manteniment

Codi	Títol
------	-------

M	EDUCACIÓ i CULTURA
M01	Gestió de centres educatius
M0101	Programació educativa
	M010101 Projecte educatiu
	M010102 Currículum
	M010103 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o batxillerat
M0102	Organització i gestió dels centres docents
	M010201 Normes d'organització i funcionament (NOFC)
	M010202 Projecte de direcció
	M010203 Programació general
	M010205 Innovació pedagògica
M0103	Gestió dels alumnes
	M010301 Expedient acadèmic personal
	M010302 Registre de l'historial acadèmic d'alumnes
	M010303 Llibre de qualificacions
	M010304 Informes d'avaluació individualitzats
	M010305 Traslats d'expedients
	M010306 Expedients disciplinaris d'alumnes
M0104	Beques i ajuts
M0105	Exàmens i proves
	M010501 Comissió d'avaluació (exàmens i actes)
M0106	Expedició de títols
	M010601 Llibre registre d'expedició de títols
M0107	Preinscripció i matrícula
	M010701 Proves específiques d'accés
	M010702 Anul·lació i suspensió de la matrícula
M0108	Inspecció d'ensenyament
M02	Gestió de la biblioteca
M0201	Planificació, organització i control del sistema
M0202	Indexació, classificació, descripció, i catalogació
M0203	Serveis als usuaris
M04	Gestió de la Cultura
M0401	Programació d'activitats culturals
M05	Formació musical
M0501	Classes magistrals, cursos, conferències

Codi	Títol
------	-------

P02	Reconeixement de drets a cobrar
P0201	Liquidacions
P0202	Autoliquidacions
P0203	Càrrecs
P03	Cobrança o cobrament en via voluntària
P0301	Llistes i llibretes de cobrança
P0302	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries
P0303	Talons de càrrec/ cartes de pagament/ rebuts
P0304	Ajornament de pagaments
P0305	Fraccionament de pagaments
P04	Cobrament en via executiva
P0401	Constreyniments i embargaments
P05	Reclamacions
P0501	Recursos
P0502	Condonacions
P0503	Devolució d'ingressos indeguts
P0504	Exempcions i bonificacions
P06	Anul·lacions de drets
P0601	Fallits i baixes
P07	Comptabilitat de la recaptació
P0701	Comptes de recaptació
P0702	Diari de caixa de recaptació
P0703	Llibre de comptes corrents de recaptació
P0705	Llibres de recaptació en període voluntari/ executiu

Codi	Títol
------	-------

X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES
X02	Suport a l'administració local i a les persones
X0201	Adhesió al suport
X0202	Suport als serveis i activitats
X0203	Suport a les obres i als equipaments

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a X02

SE23 Suport tècnic
SE31 Beneficiari el Conservatori

Codi	Títol
------	-------

Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ
Z01	Promoció
Z0101	Imatge corporativa
Z0102	Campanyes publicitàries
Z0103	Marxandatge
Z02	Difusió
Z0201	Activitats culturals, de lleure i educatives
Z0202	Publicacions
Z0203	Relacions amb els mitjans de comunicació
Z0204	Exposicions, jornades
Z0205	Web i intranet
Z0206	Xarxes socials
Z0207	Tauler d'anuncis