

Codi	Títol
------	-------

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE LA FUNDACIÓ CASA DE CULTURA DE GIRONA

A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
F	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS
G	GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS
H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES
M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES
Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

Codi	Títol
------	-------

A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	
A01	Òrgans col·legiats de govern	
A0101	Patronat	
	A010101	Convocatòria del Patronat
	A010102	Actes del Patronat
	A010103	Llibre d'actes del Patronat
A0102	Junta Rectora	
	A010201	Convocatòria de la Junta Rectora
	A010202	Actes de la Junta Rectora
	A010203	Llibre d'actes de la Junta Rectora
A02	Òrgans de govern unipersonal	
A0201	Presidència i Vicepresidència	
	A020101	Decrets
	A020102	Delegacions de competències
	A020103	Documentació generada pel President i/o Vicepresident
A0204	Director General / Gerència	
	A020401	Documentació generada pel director
A04	Control de l'acció de govern	
A0401	Proposicions, mocions i esmenes	
A0402	Precs i preguntes	
A0403	Sol·licituds d'informació i de documentació (càrrecs electes)	
A05	Control i funcionament normatiu	
A0501	Reglaments	
A0503	Estatuts	
A0504	Instruccions de contractació	
A06	Participació ciutadana	
A0601	Queixes i suggeriments	

Codi	Títol
-------------	--------------

B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
B01	Relacions amb l'Administració local
B0101	Ajuntaments i ens locals
B0102	Consells comarcals
B0103	Diputacions provincials
B02	Relacions amb l'Administració autonòmica
B0201	Generalitat de Catalunya
B03	Relacions amb l'Administració estatal
B0301	Administració central
B04	Relacions amb organitzacions internacionals
B0401	Unió Europea
B05	Relacions amb organismes i entitats
B0501	Educatives i de recerca
B0502	Culturals
B0504	Professionals
B0505	Esportives
B0509	D'esbarjo i lleure (Girona)
B06	Relacions amb el sector privat i particulars
B0601	Empreses, Organitzacions i Particulars
B07	Relacions internes
B0702	Organismes vinculats a la Diputació de Girona

Codi	Títol
------	-------

D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
D02	Estructuració de serveis
D0201	Organigrama
D03	Estratègies de gestió administrativa
D0301	Plans d'actuació
D0302	Catàlegs de serveis
D0303	Informes de gestió, memòries i estadístiques
D04	Defensa jurídica dels interessos de la Fundació
D0401	Contenciós administratiu
D0402	Civil
D0403	Penal
D0404	Laboral
D0405	Responsabilitat civil
D0406	Responsabilitat patrimonial
D0408	Registres públics
D0410	Assistència i acció jurídica a la Fundació Casa de Cultura de Girona
D05	Contractació
D0501	Registre de pliques
D0502	Mesa de contractació
D0503	Contractació d'obres
D0504	Subministres (no inventariables)
D0506	Contractació de serveis
D0507	Col·laboració sector públic i privat
D0508	Administratius especials
D0509	Privats

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a D05

- SE01 Obert
- SE02 Harmonitzat
- SE03 Negociat sense publicitat
- SE04 Negociat amb publicitat
- SE05 Menor (directe)

Codi	Títol
------	-------

F	GESTIÓ DELS RECURSOS	
F01	Elaboració del pressupost	
F0102	Aprovació del pressupost	
F0103	Pròrroga del pressupost	
F0104	Modificacions del pressupost	
F0105	Projectes i despeses amb finançament afectat	
F0106	Compte general	
F0107	Liquidació del pressupost	
F02	Gestió del pressupost	
F0202	Transferències corrents i de capital	
F0203	Llibres majors de comptabilitat	
F0204	Llibres diaris de comptabilitat	
F0205	Balanços	
F0206	Actes d'arqueig i conciliació bancària	
F0207	Registres de Tresoreria	
F0208	Bestretes de caixa fixa	
F0209	Llibres auxiliars del pressupost	
F0210	Comptes bancaris	
	F021001	Matrius de talonaris de xecs
	F021002	Transferències bancàries
	F021003	Extractes de comptes corrents
F0211	Documents comptables (A, D, O, P, RC)	
	F021105	Resums comptables
F0212	Impostos estatals i locals	
F0213	Operacions financeres	
F0214	Gestió de tercers	
F03	Fiscalització del pressupost	
F0301	Fiscalització interna (incloure auditories)	
F0302	Fiscalització externa	

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

- SE13 Ingressos
- SE14 Despeses
- SE15 Ingressos no pressupostaris
- SE28 Despeses no pressupostàries

Codi	Títol
------	-------

G	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
G01	Organització de personal
G0101	Plantilla
	G010101 Plantilla
	G010102 Expedients de creació o modificació de llocs de treball
	G010103 Llibre de matrícula del personal
	G010104 Identificació del personal
	G010105 Relació de llocs de treball
	G010106 Catàleg de llocs de treball
G0102	Oferta pública
G0103	Borsa de treball
G0104	Carrera professional
G02	Selecció i provisió
G0201	Concurs oposició
G0202	Oposició
G0203	Concurs
G0204	Contractació
G0205	Procés funcionarització
G03	Expedients de personal
G0301	Laborals i interins
	G030101 Expedients de personal al servei de la Fundació
	G030102 Serveis especials
	G030104 Compatibilitats
	G030105 Llicència o permís
	G030106 Jubilació
	G030107 Jubilació parcial
	G030108 Delegació de funcions
G0304	Eventuals
G0305	Becaris
G0306	Reconeixement serveis prestats
G0307	Reconeixement de grau personal
G04	Control del personal
G0401	Control de presència
G0402	Modificacions de la jornada laboral
G0403	Altes i baixes laborals
G0404	Dret de vaga
G05	Regim disciplinari
G0501	Expedients disciplinaris lleus
G0502	Expedients disciplinaris per faltes greus i molt greus
G06	Sistema retributiu i previsió social
G0601	Nòmines
	G060101 Nòmines/ fulls de salaris
	G060102 Nòmines/ Expedients de variació de nòmines
	G060103 Nòmines/ Llistats de nòmina
	G060104 Nòmines/ Prima d'assistència i puntualitat
	G060105 Nòmines/ Indemnitzacions per raons de servei

Codi	Títol
------	-------

	G060106	Nòmines/ Domiciliació bancària de la nòmina
	G060107	Complements i productivitat
G0602		Seguretat social i mútues
	G060201	Seguretat Social i mútues/ Altes i baixes
	G060202	Seguretat Social i mútues / Liquidacions TC's
	G060203	Seguretat Social i mútues / Requeriments de la Seguretat Social
G0603		Retencions obligatòries
	G060301	Retencions obligatòries/ Ingrés al Tresor de les retencions a compte de l'IRPF
	G060302	Retencions obligatòries/ Comunicacions de dades personals i familiars al pagadors
	G060203	Retencions obligatòries/ Certificats de retenció de l'IRPF
G0604		Bestretes
G0605		Retencions de sou
G0606		Desplaçaments i dietes
G07		Formació del personal
G0701		Formació interna
G0702		Formació externa
G08		Avantatges socials
G0801		Subsidis i ajuts socials
G10		Prevenió de riscos laborals
G1001		Accidents laborals
G1002		Vigilància de la Salut
G1003		Comitè de seguretat i salut
G1004		Seguretat en el treball

Codi	Títol
------	-------

H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
H01	Gestió dels documents i dels arxius
H0101	Sistema de Gestió de documents
H0102	Processos i circuits de documents
H0103	Descripció
H0104	Avaluació i disposició
H0105	Transferències de documentació
H0106	Classificació
H0107	Accés a la informació
H0108	Gestió dels dipòsits d'arxiu
H0109	Registres generals de documents
H0111	Preservació i conservació
H02	Gestió de la seguretat
H0201	Protecció de dades
H0202	Accés i seguretat
H03	Gestió de recursos informàtics
H0301	Sistemes informàtics
H0302	Disseny d'aplicacions
H0303	Gestió d'aplicacions i equipaments
H0304	Gestió d'usuaris i contrasenyes
H0305	Telèfon, veu i dades
H0306	Certificats digitals i interoperabilitat
H04	Gestió de les comunicacions
H0401	Missatgeria
H0402	Correu electrònic
H0403	Connexió Internet i Intranet

Codi	Títol
------	-------

J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES
J01	Administració de béns
J0101	Adquisició de béns inventariables
J0106	Inventaris de béns
J02	Protecció de béns
J0204	Reclamacions de danys en béns patrimonials
J03	Ús dels béns
J0302	Arrendaments
J0303	Cessions (incloure cessió d'espais)

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a J0101

- SE01 Obert
- SE02 Harmonitzat
- SE03 Negociat sense publicitat
- SE04 Negociat amb publicitat
- SE05 Menor (directe)

Codi	Títol
-------------	--------------

K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT
K01	Obres i infraestructures
K0101	Edificis i equipaments

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

SE27 Manteniment

Codi	Títol
-------------	--------------

M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
M02	Gestió del Centre de Documentació
M0201	Planificació, organització i control del sistema
M0202	Indexació, classificació, descripció, i catalogació
M0203	Serveis als usuaris
M04	Gestió de la Cultura
M0401	Programació i activitats culturals

Codi	Títol
------	-------

X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES
X02	Support a l'administració local i a les persones
X0201	Adhesió al suport
X0202	Support als serveis i activitats
X0203	Support a les obres i als equipaments
X0206	Support i assessorament a la Diputació de Girona en la definició de les polítiques culturals
X0207	Mecenatge i suport a creadors culturals

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a X02

- SE23 Suport tècnic
- SE24 Subvencions concurrència competitiva. Suport econòmic
- SE25 Concessió directa (Convenis)
- SE30 Subvencions Normatives
- SE31 Beneficiari la Fundació

Codi	Títol
-------------	--------------

Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ
Z01	Promoció
Z0101	Imatge corporativa
Z0102	Campanyes publicitàries
Z0103	Marxandatge
Z02	Difusió
Z0201	Activitats culturals, de lleure i educatives
Z0202	Publicacions, catàlegs i cartells
Z0203	Relacions amb els mitjans de comunicació
Z0204	Exposicions, fires, congressos, jornades
Z0205	Web i Intranet
Z0206	Xarxes socials
Z0207	Tauler d'anuncis
Z0208	Butlletí Oficial de la Província (BOP)