



**Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Arxiu General

## SOL·LICITUD DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

Nom i cognoms

DNI

Domicili

Telèfon

Adreça electrònica

Actua en representació de

En qualitat de

Adreça postal

CIF

**Sol·licito la reproducció dels documents/unitats següents:**

Codi	Títol	Dates extremes

**Per a la/es finalitat/s següent/s:**

Ús personal

Recerca [especifiqueu-la]

Docència [especifiqueu-la]

Publicació [especifiqueu-la]

Divulgació cultural [especifiqueu-la]

Usos comercials [especifiqueu-la]

**Desitjo obtenir les reproduccions en el suport/qualitat següents [especifiqueu-la]**

Girona, a      de                      de 201

[Signatura del sol·licitant]

**Amb la signatura d'aquest document el sol·licitant declara conèixer i acceptar les condicions de reproducció i ús.**

Les dades personals facilitades seran incloses en el fitxer denominat usuaris de l'Arxiu General creat per la Diputació de Girona per a la gestió dels usuaris de l'Arxiu General, dels serveis que ofereix i informació. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de les dades tot adreçant-se a Diputació de Girona, Pujada de Sant Martí, núm. 5. 17004 Girona o a [arxiu@ddgi.cat](mailto:arxiu@ddgi.cat).



## CONDICIONS DE REPRODUCCIÓ I ÚS DE LA DOCUMENTACIÓ

- La reproducció de documents serà portada a terme pel personal tècnic de l'Arxiu General. No obstant això, de forma excepcional, la direcció del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona pot autoritzar la realització de reproduccions per mitjans propis del sol·licitant. En aquest darrer cas, l'Arxiu General es reserva el dret de demanar al sol·licitant la cessió d'una còpia de la documentació reproduïda.
- Les reproduccions estaran subjectes a les condicions i taxes aprovades a les ordenances fiscals de la Diputació de Girona.
- En el cas de les reproduccions efectuades pel mateix sol·licitant no es podrà utilitzar flaix ni il·luminació directa, llevat de les reproduccions expressament autoritzades.
- El sol·licitant es compromet a respectar els drets de propietat intel·lectual que puguin afectar els documents reproduïts.
- El sol·licitant també es compromet a citar la documentació reproduïda en qualsevol ús que en faci com:

**Arxiu General de la Diputació de Girona** (o bé l'acrònim AGDG). **Nom del fons** (segons el quadre de fons de l'Arxiu General de la Diputació de Girona). **Signatura del document.**

Optativament pot incloure altres referències: títol del document, autor, dates extremes...

Per exemple:

Arxiu General de la Diputació de Girona. Diputació de Girona. 1128/12

Arxiu General de la Diputació de Girona. Hospici de Girona. 233/10

AGDG. Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona. 472/02

AGDG. Hospital de Santa Caterina. *Planol del Ospital de la ciutat de Gerona con el terreno que ocupa* (1739). Plànol núm.12