



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies
ARXIU GENERAL
MEMÒRIA ANY 2011

Direcció: Ma. Assumpció Colomer Arcas

Arxivers i tècnics d'arxiu: Narcís Castells Calzada, Aleix Viñas Ulldemolins, Imma Pous González, Montserrat Grau Colomer.

Administrativa: Anna Barrio Sellas

Auxiliars Administratives: Ma. Eugenia Palacio i Morlans i Mònica Ferrer Juandó

Girona, desembre 2012

INDEX

1	Ingrés de documents	3
2	Organització classificació de fons, sèries i documentació	8
3	Sistema de Gestió de Documents	13
4	Consultes i préstecs	15
5	Avaluació, tria i eliminació	22
6	Preservació i substitució de suports	24
7	Difusió	24
8	Programa ACTUAL (Actes unificades de l'administració local	25
9	Assistència a ajuntaments	30
10	Cursos de formació, congressos, seminaris i jornades	33
11	Biblioteca	36
12	Personal	37
13	Pressupost	39
14	Conservació: instal·lacions i materials	45

MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS DUTES A TERME PER L'ARXIU GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DURANT L'ANY 2011

Data: 09-12-2012

1. INGRESSOS DE DOCUMENTS

1.1. Transferències de documentació dels arxius de gestió (oficines) a l'Arxiu Administratiu, any 2011:

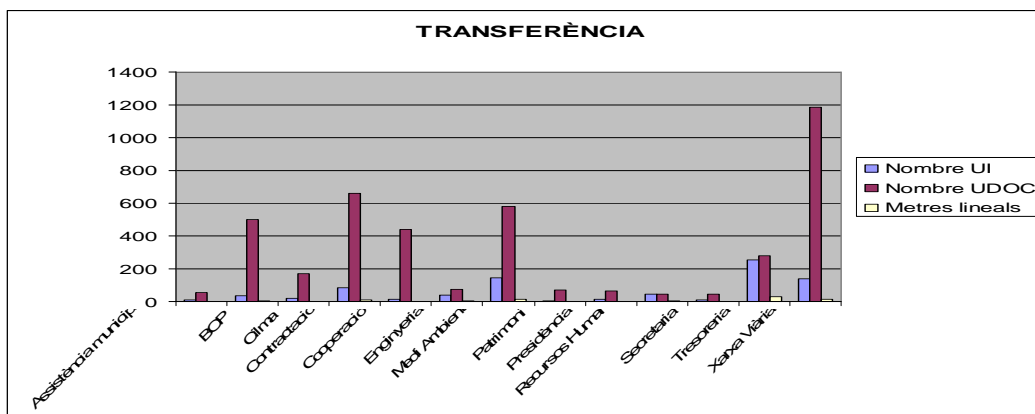
Nombre total de transferències any 2011: 26

Nombre total de caps UI: 830

Metres lineals= 99,60

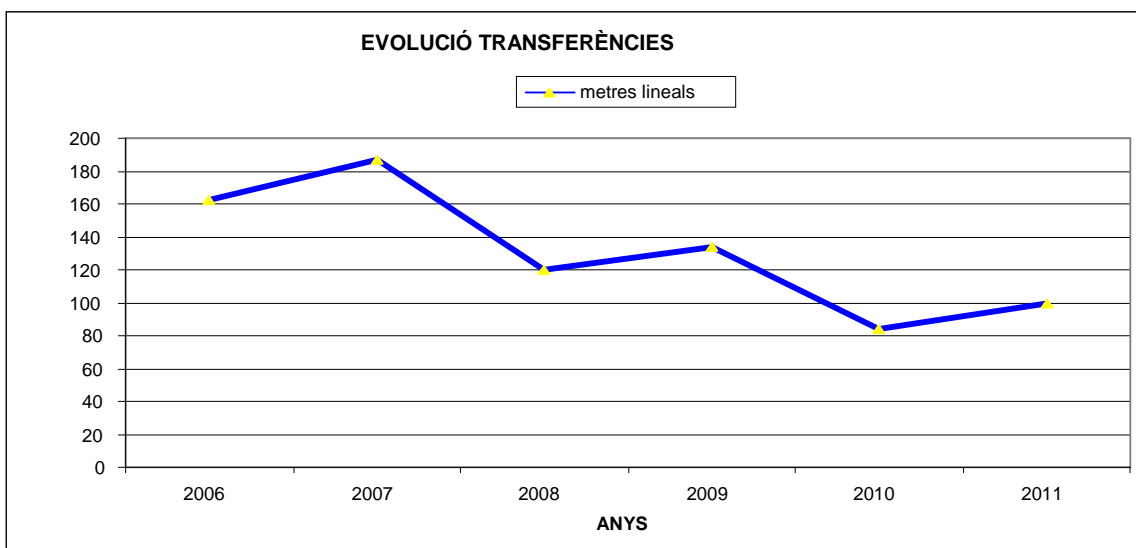
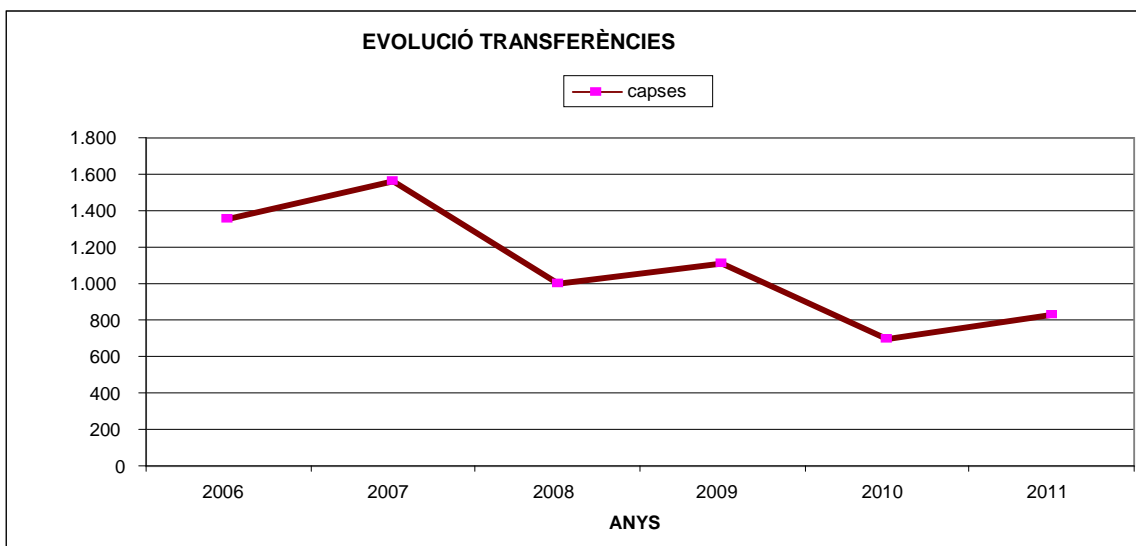
Nombre transf.	Unitat productora	Nombre UI	Nombre UDOC	Metres lineals
1	Assistència municipis	12	55	1,44
2	BOP	37	498	4,44
2	Cilma *	18	170	2,16
1	Contractació	87	662	10,44
1	Cooperació	17	441	2,04
1	Enginyeria	42	74	5,04
3	Medi Ambient	145	580	17,4
1	Patrimoni	3	71	0,36
1	Presidència	15	65	1,8
2	Recursos Humans	45	45	5,4
1	Secretaria	11	43	1,32
2	Tresoreria	256	280	30,72
7	Xarxa Viària	142	1187	17,04
25		830	4.171	99,60

* L'any 2011 es van començar a rebre transferències de documentació del CILMA atès que s'havien de traslladar les dependències del CILMA a la Diputació de Girona i l'any 2012 es va formalitzar un conveni de col·laboració per a la cessió en règim de comodat a la Diputació de Girona del Fons documental del Consell d'Iniciatives Locals pel Medi Ambient.



Evolució de les transferències de les oficines (arxius de gestió) a l'Arxiu general en els últims sis anys

Any	UI / capses	Metres lineals	Nombre total de transferències
2006	1.353	162,36	36
2007	1.560	187,2	31
2008	999	119,88	38
2009	1.114	133,68	39
2010	700	84	25
2011	830	99,6	26
TOTALS	6.556	787	195

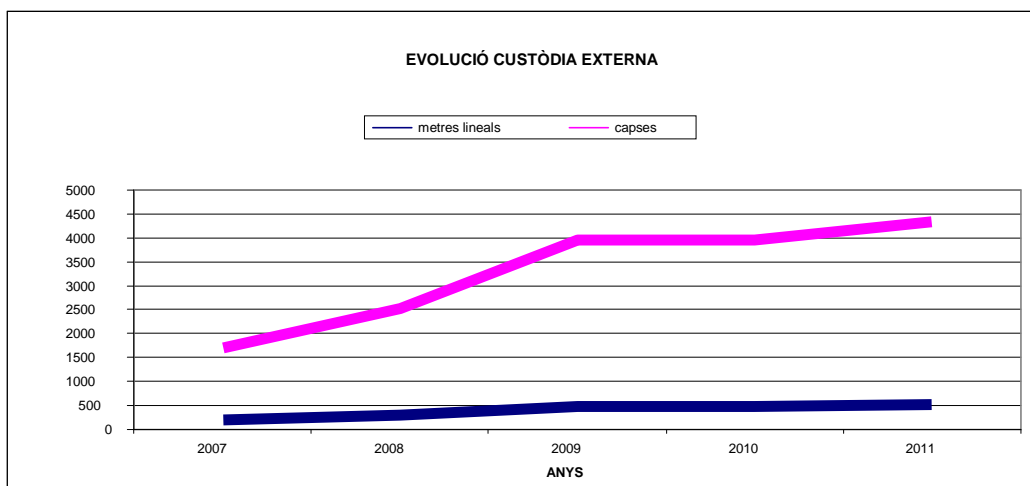


1.2. Transferències de documentació de l'Arxiu General a custòdia externa any 2011 (Empresa: GESTOCKS)

Ordre Tramesa	Num. transf.	Unitat productora	Nombre caixes	Metres lineals
2011/1	10/1991	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	8	0,96
2011/1	05/1992	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	14	1,68
2011/1	10/1998	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	21	2,52
2011/1	11/1998	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	16	1,92
2011/1	23/2000	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18	2,16
2011/1	10/2000	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	28	3,36
2011/1	09/2001	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	44	5,28
2011/1	11/2002	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	29	3,48
2011/1	13/2003	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	34	4,08
2011/1	05/2004	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	48	5,76
2011/1	07/2005	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	40	4,80
2011/1	21/2005	COOPERACIÓ MUNICIPAL	37	4,44
2011/1	22/2005	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	47	5,64
TOTAL			384	46,08

Evolució de les transferències de l'Arxiu General a custòdia externa (2007- 2011)

Evolució custòdia externa	Metres lineals	Nombre capses	metres lineals acumulats	Acumulat capses
2007	205,68	1714	205,68	1714
2008	98,4	820	304,08	2534
2009	170,28	1419	474,36	3953
2010	0	0	474,36	3953
2011	46,08	384	520,44	4337



1.3. Transferències de documentació de l'Arxiu Administratiu a l'Arxiu Històric, any 2011

Núm. transf.	Descripció doc.	Dates	Capses	Unitats doc.
2011/01 AH	Llibres registre d'entrada i sortida de documents i documentació del grup de sèries G Gestió de Recursos Humans	1869-2004	230	2289
2011/02 AH	Documentació del Servei de Xarxa Viària procedent de la brigada de Llambilles	1940-2002	250	-
TOTAL	-	1869-2004	480	2289

El càlcul del volum de documentació de Xarxa Viària procedent de la brigada de Llambilles és aproximat. No es podran saber les unitats documentals finals fins que no estigui organitzada tota la documentació i descrita a la base de dades de l'Arxiu General.

Durant l'any s'ha transferit temporalment a l'Arxiu Històric documentació de l'Arxiu Administratiu (sèries de la secció G Gestió de Recursos Humans) per tal d'organitzar-la.

1.4. Ingress per donació de les reproduccions fotogràfiques dels consells de guerra realitzades per l'Associació de Familiars Represaliats pel Franquisme (AFRF)

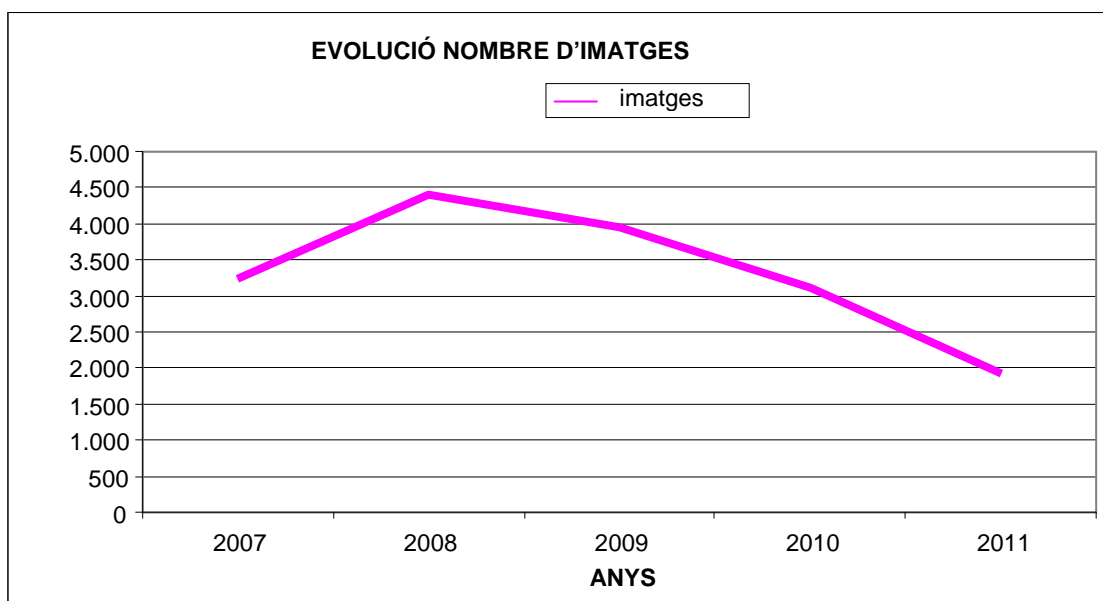
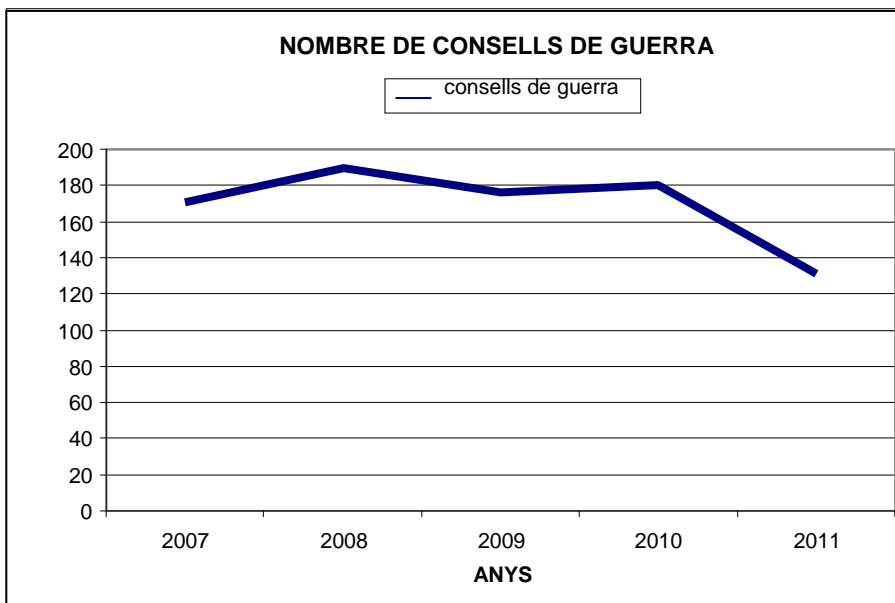
Des del 23 d'abril de 2007 la Diputació de Girona va subscriure amb l'Associació de familiars represaliats pel franquisme un conveni de col·laboració, pel qual aquesta associació es comprometia a donar a l'Arxiu de la Diputació una còpia digitalitzada de la documentació recollida i generada per elaborar el seu treball de recuperar, preservar i divulgar la memòria històrica de les comarques gironines dels anys de la repressió franquista (1939-1975).

Els originals d'aquests documents es troben a l'Arxiu del Tribunal Militar de Barcelona. Aquest Tribunal Militar de Barcelona dóna permís a la Diputació per posar a l'abast dels investigadors l'esmentada documentació, mitjançant escrit Reg. d'Entrada núm. 2743 de 17-03-2008 dins els termes de l'autorització original (a l'AFRF) i de la legislació aplicable (art. 383 de la Ley Orgànica 2/1989, Procesal Militar; art. 4 del Acuerdo, de 15 de Septiembre de 2005, del Pleno del Consejo del Poder Judicial, pel qual s'aprova el Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, i de l'art. 57 de la Ley 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, aplicable al cas segons la reiterada jurisprudència, entre d'altres la Sentència de Tribunal Suprem, 3a, de 22 de maig de 1996.

La documentació digitalitzada dels consells de guerra de les persones represaliades pel règim franquista a l'Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, la Selva i la Garrotxa, corresponents als treballs de recerca efectuats per l'esmentada associació durant l'any 2011 han estat ingressats a l'Arxiu General i estant en procés d'inventarització i posada en línia a la base de dades de Consells de Guerra. En total són 131 consells de guerra i 1.928 imatges corresponents a totes les pàgines que componen el document.

Evolució dels ingressos d'imatges de consells de guerra donats pel l'Associació de Familiars Reperaliats pel Franquisme:

Anys	consells de guerra	Nombre d'imatges
2007	171	3.243
2008	190	4.412
2009	176	3.965
2010	180	3.120
2011	131	1.928
TOTALS	848	16.668



2. ORGANITZACIÓ I CLASSIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE FONDS, SÈRIES I DOCUMENTACIÓ

2.1. Tractament de sèries de la funció G Gestió de Recursos Humans dels fons de la Diputació de Girona i de la Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona

Metodologia:

- Ordenació, classificació i descripció automatitzada de la documentació a la base de dades de l'Arxiu General a nivell d'unitat documental composta.
- Neteja (aspiració) i instal·lació definitiva en caps de conservació permanent.
- Desinfecció de la documentació infectada per fongs.

Documentació tractada:

Sèrie (codi classificació)	Dates extremes	Unitats doc.	Metres lineals / UI	
Expedients personals (funcionaris, laborals, interins)	1864 - 2003	2687	10,2	85
Expedients personals (eventuals)	1982 - 2003	20	0,12	1
Represàlia política	1939 - 1988	266	1,2	10
Nòmines	1872 - 2006	136	4,08	34
TOTAL	1864 - 2006	3109	15,6	130

L'organització de la sèrie d'expedients personals ha estat especialment complicada, ja que molts dels expedients estaven fragmentats i s'han hagut de reconstruir. A vegades s'han localitzat fins a tres fragments d'expedient relatius a la mateixa persona que, finalment, s'han integrat en un de sol, ja que l'expedient personal és únic per a cada treballador. La documentació estava repartida en dipòsits diferents, i en moltes de les caps no s'indicava que hi havia expedients personals, sinó únicament documentació de personal. Finalment, molts dels expedients personals que estaven identificats com a tals no ho eren; en realitat es tractava de pensions de viduïtat i orfandat, d'expedients de selecció de personal i d'altra documentació diversa.

2.2. Registres d'entrada i sortida de documents

Identificació, ordenació, classificació, descripció i instal·lació de les sèries Registres de control intern de documents i Registres generals de documents dels fons de la Diputació de Girona i de la Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona.

- S'ha realitzat una fitxa descriptiva de cada sèrie documental tractada seguint l'estructura de la NODAC.

Documentació tractada:

Tipologies	Dates extremes	Unitats doc.	Metres lineals / Capses	
Registres interns d'entrada de documents	1897 - 2000	107	2,76	23
Registres interns de sortida de documents	1897 - 2004	117	3,12	26
Registres generals d'entrada de documents	1822 - 2009	129	8,64	72
Registres generals de sortida de documents	1856 - 2009	104	6,96	58
TOTAL	1822-2009	457	21,48	179

2.3. Documentació del Servei de Xarxa Viària

Organització de la documentació del Servei de Xarxa Viària procedent de la seu de la brigada de Llambilles. Es tractava de més de 250 capsas que es trobaven en molt mal estat de conservació, i que s'havien traslladat a Llambilles per falta d'espai a les dependències de Xarxa Viària. La major part de la documentació correspon a l'antiga Secció d'Obres i Vies, amb una cronologia de 1940 a 2002, tot i que hi ha algun lligall de principis del segle XIX. La documentació va ser portada a l'arxiu històric el desembre de 2011, gran part agrupada en lligalls, i es va organitzar provisionalment al garatge de l'Arxiu Històric de Girona. Les sèries identificades més voluminoses són:

- permisos d'obres
- duplicats projectes d'obres
- comptes de conservació ordinària
- documentació de plans provincials
- documentació de gestió de personal.

Totes les capsas i la resta de documentació es van aspirar per garantir unes condicions mínimes de netedat.

2.4. Pergamins

Descripció de 403 pergamins del fons de l'Hospital de Santa Caterina: les dates dels documents abasten de l'any 1189 a l'any 1392, i les tipologies més freqüents són vendes, capbreus, donacions, establiments i testaments. Els registres s'han fet entre els mesos de gener i maig, i la metodologia de treball ha consistit en la descripció automatitzada a la base de dades documental específica per a la col·lecció de

pergamins (0900_PERGAMINS, a l'entorn Imagic CS/TextWorks), i en la seva instal·lació correcta en material de conservació permanent i mobles de calaixos horitzontals.

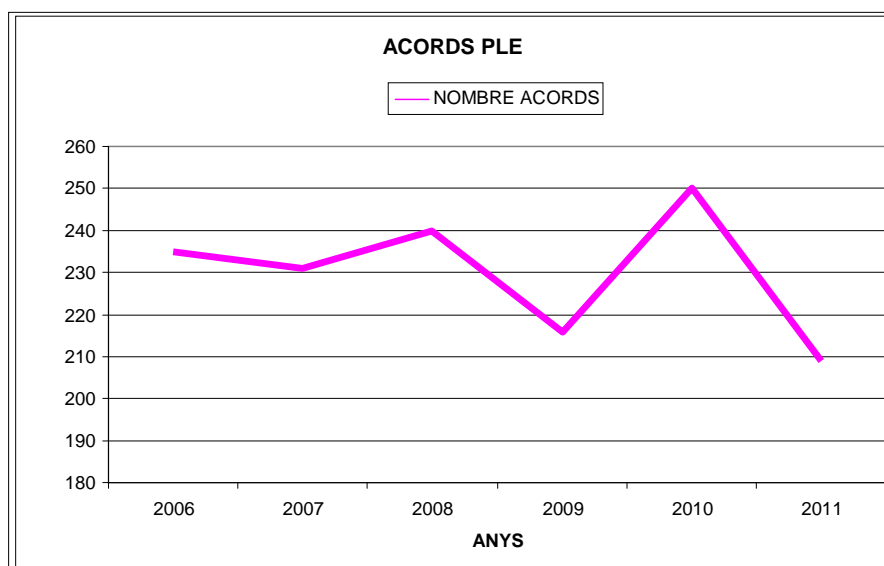
2.5. Buidatge acords actes del Ple

Resum dels acords de les actes del Ple de la Diputació de Girona: buidatge dels llibres d'actes dels anys 1842-1854 i 1910-1912 seguint les directrius del programa ACTUAL (Actes Unificades de l'Administració Local), per tal de permetre la seva consulta per text lliure a través de la pàgina web de la Diputació.

2.6. Manteniment i incorporació de dades de les bases de dades de l'Arxiu General

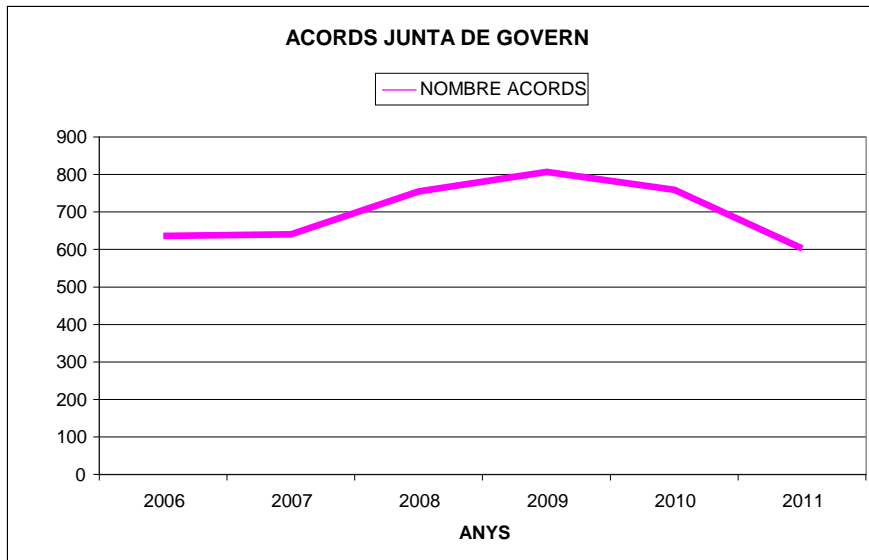
- Acords de Ple (text íntegre) Diputació de Girona

PLE	NOMBRE	SESSIONS
2006	235	10
2007	231	13
2008	240	12
2009	216	12
2010	250	12
2011	209	13
TOTAL	1.381	72



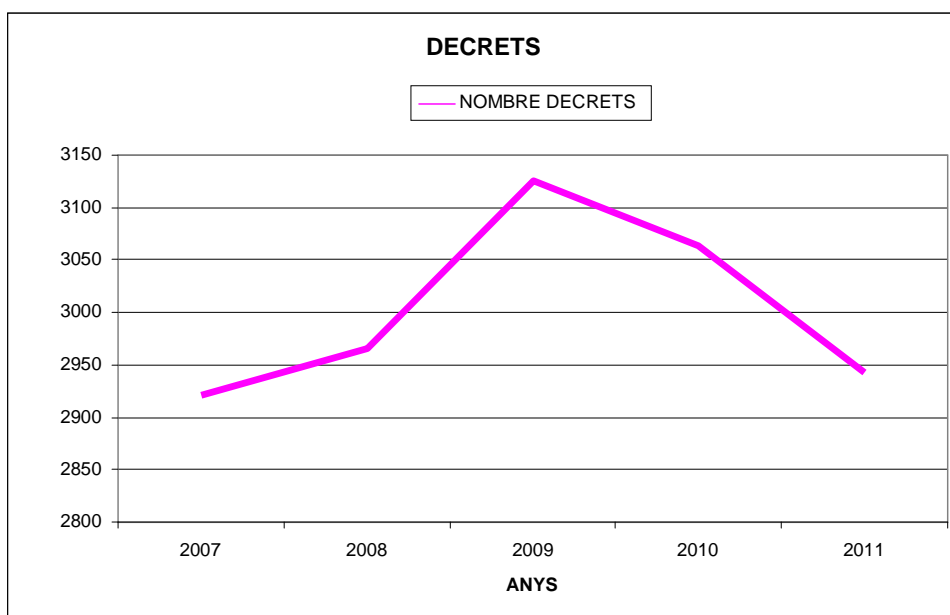
- Acords de Junta de Govern (text íntegre) Diputació de Girona

JUNTA DE GOVERN	NOMBRE	SESSIONS
2006	637	20
2007	639	18
2008	754	23
2009	806	23
2010	759	21
2011	605	19
TOTAL	4.200	124



- Descripció decrets (resums) Diputació de Girona

DECRETS	NOMBRE
2006	985
2007	2.921
2008	2.966
2009	3.126
2010	3.063
2011	2.943
TOTAL	16.004



- DOCUMENT (Expedients, unitats instal·lació).

La documentació transferida a l'Arxiu ve acompanyada amb una relació de transferència on es descriuen les UDOCS de cada caps, i aquesta informació és traspasada a la BD de documents de l'Arxiu.

2.7. Organització del fons documental de l'Organisme autònom Dipsalut :

Els treballs d'organització van començar el maig del 2011. **Contractació de l'empresa** Vidimus, SL per als treballs d'anàlisi, disseny i proposta d'un sistema de Gestió documental al Dipsalut

Inici d'un Inventari sumari en format EXCEL dels expedients custodiats als dipòsits de Dipsalut per tal que serveixi com a instrument de descripció per controlar-los, localitzar-los i recuperar-los (2.449 registres)

Capacitat dipòsit en compactes	Total ocupat	% ocupació
42 ml (350 caps)	26 ml (216 caps)	61,71 %

3. SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS I SGDE

3.1. Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona per al desenvolupament de treballs compartits en matèria de gestió documental i arxius.

Els Serveis d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Barcelona i de la Diputació de Girona han estat mantenint durant els darrers anys (2009-2010) contactes a diferents nivells per al desenvolupament d'instruments i estratègies d'implantació d'un sistema de gestió de documents tant en suport tradicional com en suport electrònic (grup de treball de metodologia normalitzada de descripció de documents, quadre de classificació, tesaurus, formació de personal, etc.). Això ha permès veure amb claredat que ambdues diputacions treballen en la mateixa direcció en matèria de gestió de documents, tant en suport tradicional com en suport electrònic, i que tenen la voluntat d'optimitzar el seu treball mitjançant l'aprofitament de les sinèrgies i complementarietats de les dues entitats locals.

Amb la voluntat de col·laborar i compartir en el coneixement mutu de les accions que s'estan desenvolupant en gestió de documents, tant en suport tradicional com en suport electrònic, així com de l'anàlisi de les repercussions d'aquestes actuacions i l'aprofitament de recursos i per tal d'establir el règim de col·laboració per a l'execució d'actuacions en matèria de gestió documental i metodologia arxivística que es concreten en elaborar i compartir coneixements i informació sobre aquests temes en el marc del desenvolupament d'un sistema integral de gestió de documents.

Actuacions a realitzar en el marc del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona:

- Elaboració d'estudis per a l'anàlisi de la producció documental i auditoria dels sistemes d'informació.
- Confecció de l'inventari de les tipologies documentals.
- Elaboració de models de documents en suport paper i en suport electrònic.
- Redacció d'estàndards i normativa en el marc de la Gestió Documental.
- Col·laboració en la definició de l'arquitectura integrada del Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE).
- Anàlisi dels circuits documentals corporatius
- Definició de la integració de processos al SGDE.
- Col·laboració en la definició dels Gestors d'expedients, Registre d'Expedients, Gestor documental i Registre d'entrada i sortida multicanal en el marc del Sistema de Gestió documental corporatiu.
- Desenvolupament i actualització del Quadre de classificació Uniforme de la documentació corporativa.
- Desenvolupament tècnic del Gestor Documental en matèria arxivística i la integració de la signatura electrònica per a la preservació informativa.
- Elaboració de plans de digitalització en col·laboració amb el departament de tecnologies.
- Elaboració de plans d'obsolescència tecnològica i de migració de e-documentos i d'e-expedients.
- Elaboració de plans de preservació d'e-documentos i e-expedients.
- Elaboració de Calendaris de conservació, transferències, accés i Registre d'eliminacions.

- Normalització de la descripció d'expedients i documents a nivell de suports tradicionals i suports electrònics.
- Elaboració de plans de preservació documents en suport tradicional.
- Directrius d'avaluació documental i de l'aplicació de les Taules d'avaluació documental. Elaboració de noves propostes d'avaluació documental pròpies de la documentació de les diputacions.
- Disseny de l'esquema de metadades
- Proposta de Perfils i grups d'usuaris en el marc de la gestió documental corporativa.
- Elaboració directrius en el marc de la Interoperabilitat.
- Col·laboració en el desenvolupament dels sistemes de Seguretat i Accés i de la protecció d'un SGDE.
- Elaboració de Plans de formació corporatius en matèria de gestió documental i arxiu i el seu desenvolupament.
- Disseny de plans difusió
- Control de la Gestió del canvi.
- Impacte i valoració de costos d'implantació del sistema de gestió de documents.

3.2. Quadre de Classificació

Elaboració d'una primera versió del quadre de classificació uniforme de la Diputació de Girona: Es tracta d'un quadre de classificació funcional que permet la classificació de tots els documents, independentment del moment en què van ser generats o rebuts i del seu suport. Engloba, per tant, els documents en fase activa, semiactiva i inactiva produïts per la Diputació des de la seva creació l'any 1822 fins a l'actualitat (veure annex I: Esborrany de descripció de totes les sèries identificades.). Aquest treball s'ha realitzat conjuntament amb tècnics d'arxiu i gestió de documents de la Diputació de Barcelona. Utilitzant el xat de la Fundación Democracia y Gobierno Local per fer reunions on line.

3.3. Assistència i formació a diferents serveis o unitats administratives de la Diputació sobre registre, confecció i transferència de documents

Xarxa viària
Contractació
Presidència
Secretària
Patrimoni
Medi ambient
Cultura

3.4. Dipsalut

- Realització d'una auditoria de gestió de documents mitjançant qüestionaris als diferents departaments. Confecció de l'informe final on es recullen els diferents punts a millorar i les diferents mesures a implantar per corregir-los.
- Adequació del programari de tramitació d'expedients ABSIS al Sistema de Gestió Documental de Dipsalut .
- Redacció del Manual de Gestió de Documents i Arxiu de l'Organisme de Autònom Dipsalut, aprovat a la sessió del Consell Rector del dia 21 de novembre de 2011. Definició. Implantació i seguiment del Sistema de Gestió Documental de Dipsalut.

- Formació del personal en el Sistema de Gestió Documental

3.5. Programa de Gestió d'Expedients per als ajuntaments

A petició de l'Oficina de suport a l'administració electrònica als ajuntaments de la Diputació de Girona hem col·laborat amb l'empresa ABSIS en la definició d'un gestor documental associat al seu gestor d'expedients per tal de fer possible una correcta gestió dels documents electrònics a generar en un futur amb l'esmentat gestor d'expedients. Hem assistit, aportat materials (metadades, tipologies, etc.) i participat activament a diverses reunions a la seu d'ABSIS a Barcelona i a la Diputació de Girona.

4. CONSULTES I PRÉSTECES

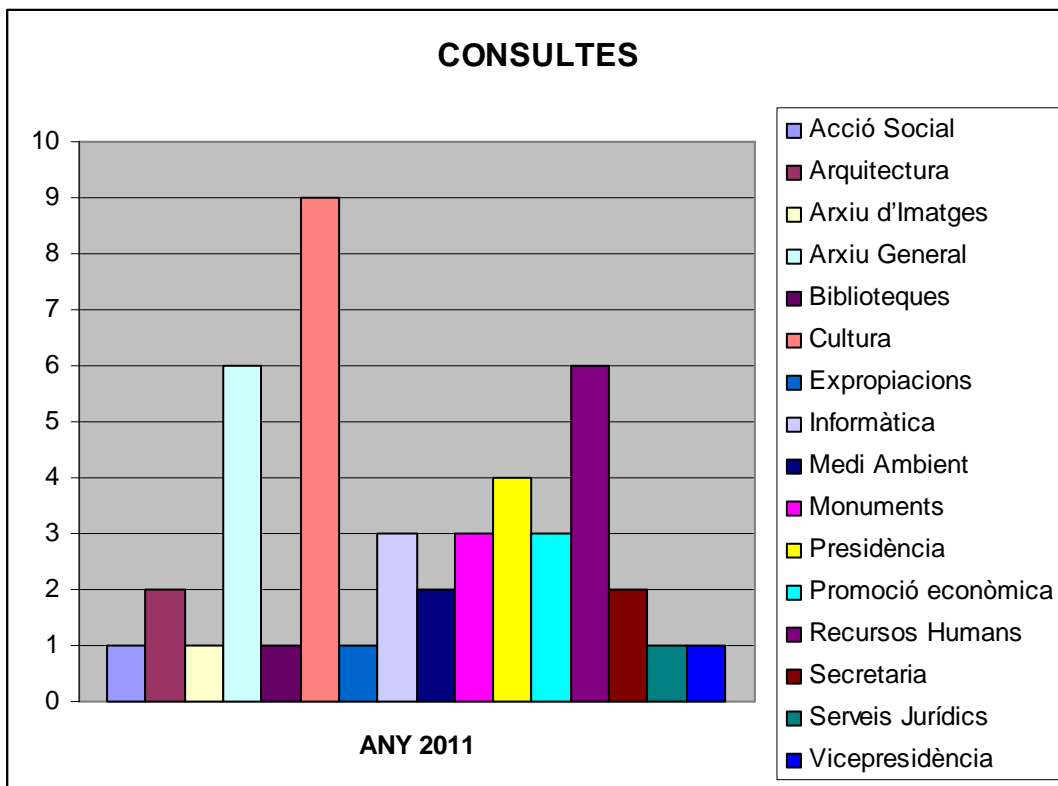
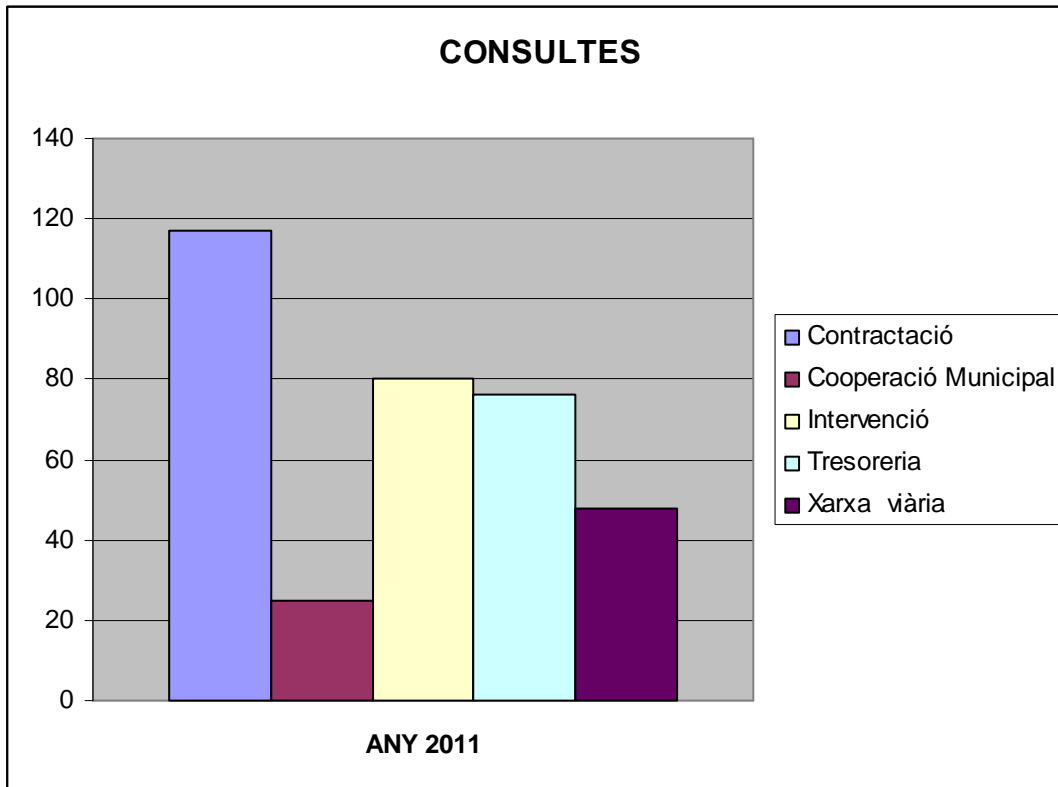
4.1. Consultes

ombre total de consultes any 2011: 392 + 878 = 1.270

Nombre total de unitats administratives UA: 21

Consultes internes

Unitat Administrativa	Nbre. Consultes
Acció Social	1
Arquitectura	2
Arxiu d'Imatges	1
Arxiu General	6
Biblioteques	1
Contractació	117
Cooperació Municipal	25
Cultura	9
Expropiacions	1
Informàtica	3
Intervenció	80
Medi Ambient	2
Monuments	3
Presidència	4
Promoció econòmica	3
Recursos Humans	6
Secretaria	2
Serveis Jurídics	1
Tresoreria	76
Vicepresidència	1
Xarxa viària	48
	392



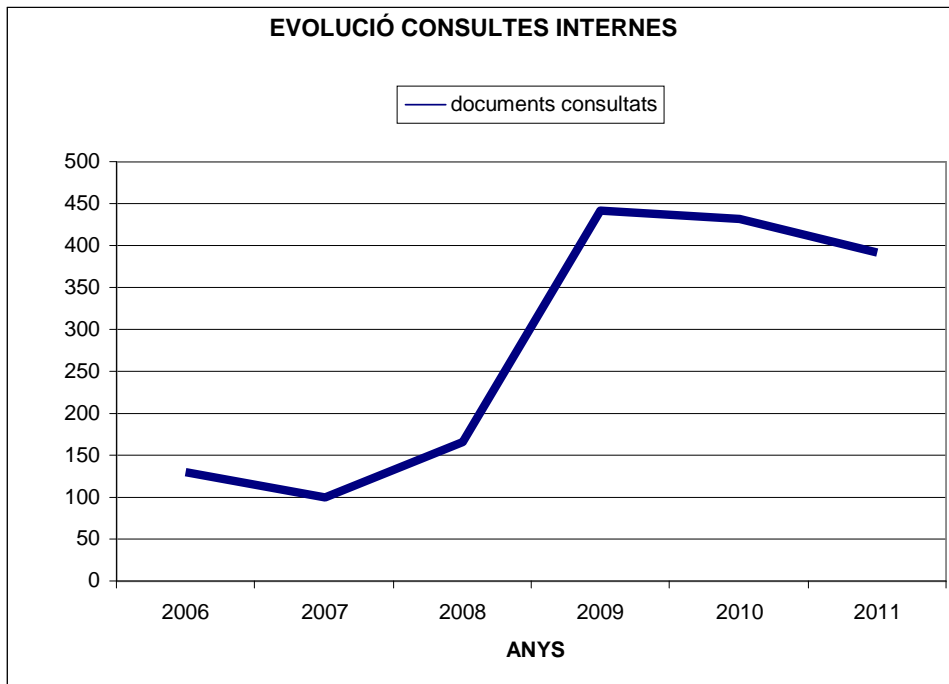
(X) S'han diferenciat dos gràfiques depenent del nombre de consultes que es fan la primera és la de les Unitats Administratives que han realitzat fins a 10 consultes i la segona les que han realitzat més de 10 consultes.

Consultes externes

Fons	Núm. usuaris	Documents consultats
Diputació de Girona	42	132
Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona	13	31
Govern civil	70	194
Junta Provincial del Cens electoral	9	83
Comissió Provincial de Regions devastades i reparacions	0	0
Junta Provincial de Beneficència	0	0
Junta Provincial de Protecció de menors	1	1
Hospital de Santa Caterina	26	101
Hospici de Girona	22	96
Hospital Psiquiàtric de Salt	2	4
Farinera La Montserrat, SA	22	150
Urbanització S'Agaró	3	19
Conferències de Sant Vicenç de Paül	0	0
Ensesa de Girona	2	8
Biblioteca Pella i Forgas	3	7
Col·lecció de pergamins "Sant Pere de Galligants"	0	0
Col·lecció de pergamins provinents de la Biblioteca Pública de Girona	0	0
Col·lecció de pergamins "Ensesa de Girona"	0	0
Hemeroteca / BOPG	1	1
Revista de Girona	1	1
Actual i BD decrets	8	26
Actual i BD local	2	2
Xarxa Viària	3	3
BOP	5	8
Monuments	1	1
Publicacions	1	3
Arquitectura	1	5
Diari Los Sitios	1	1
Recursos Humans	1	1
TOTAL	240	878

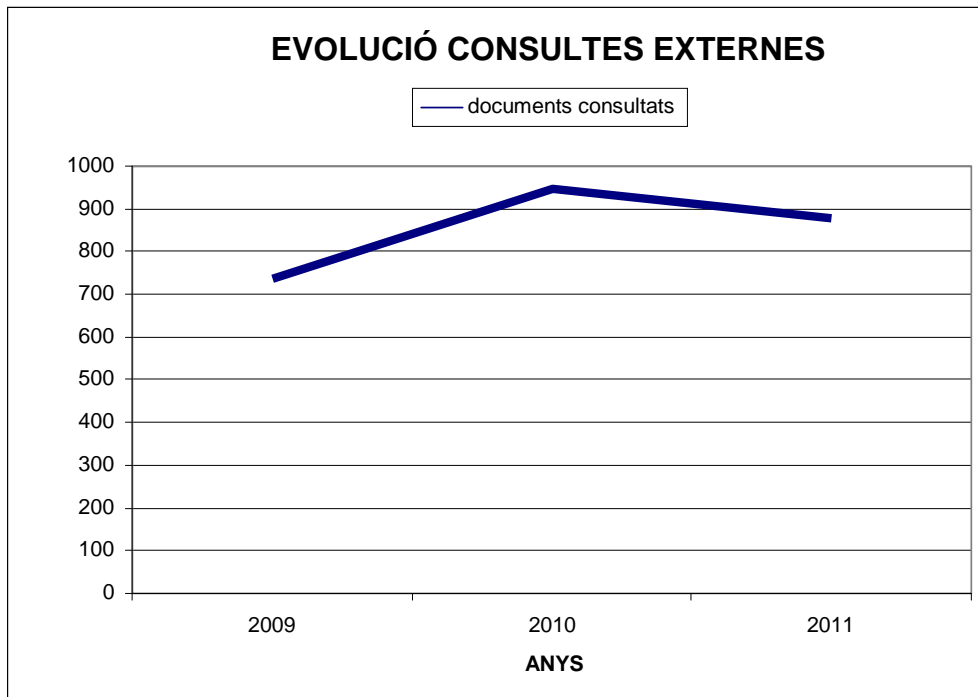
Evolució de la consulta interna sobre els totals anuals (2006-2011)

Evolució consultes internes	documents consultats	usuaris
2006	131	17
2007	101	19
2008	167	22
2009	442	24
2010	433	21
2011	392	21
TOTALS	1.666	124



Evolució de la consulta externa sobre els totals anuals (2009 – 2011)

Evolució consultes externes	documents consultats	usuaris
2009	736	172
2010	948	288
2011	878	240
TOTALS	2.626	715

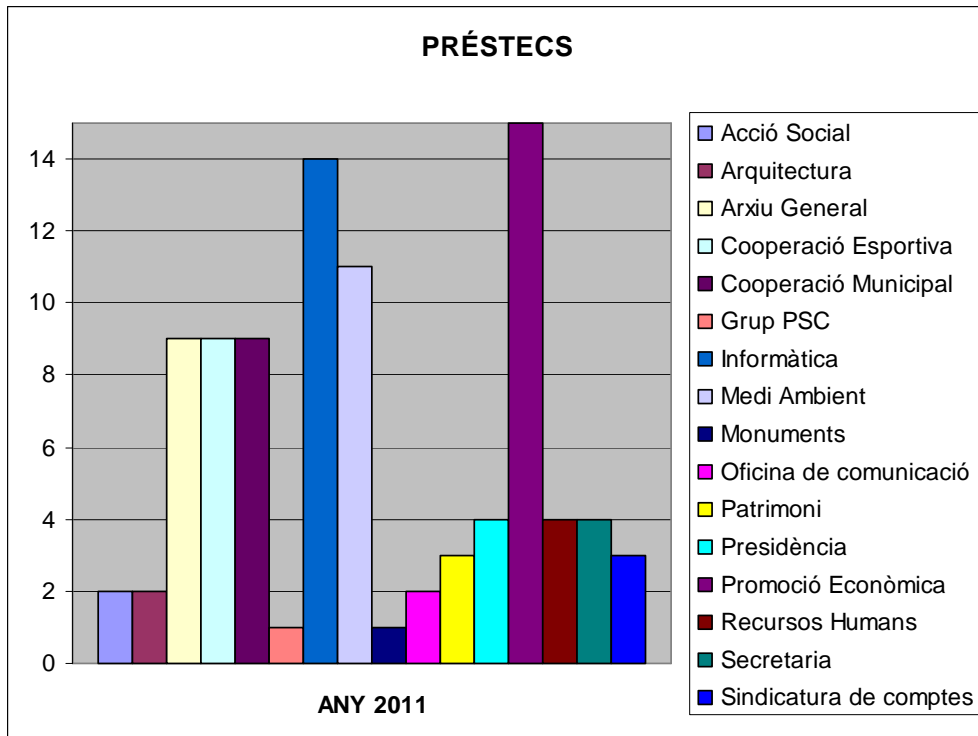
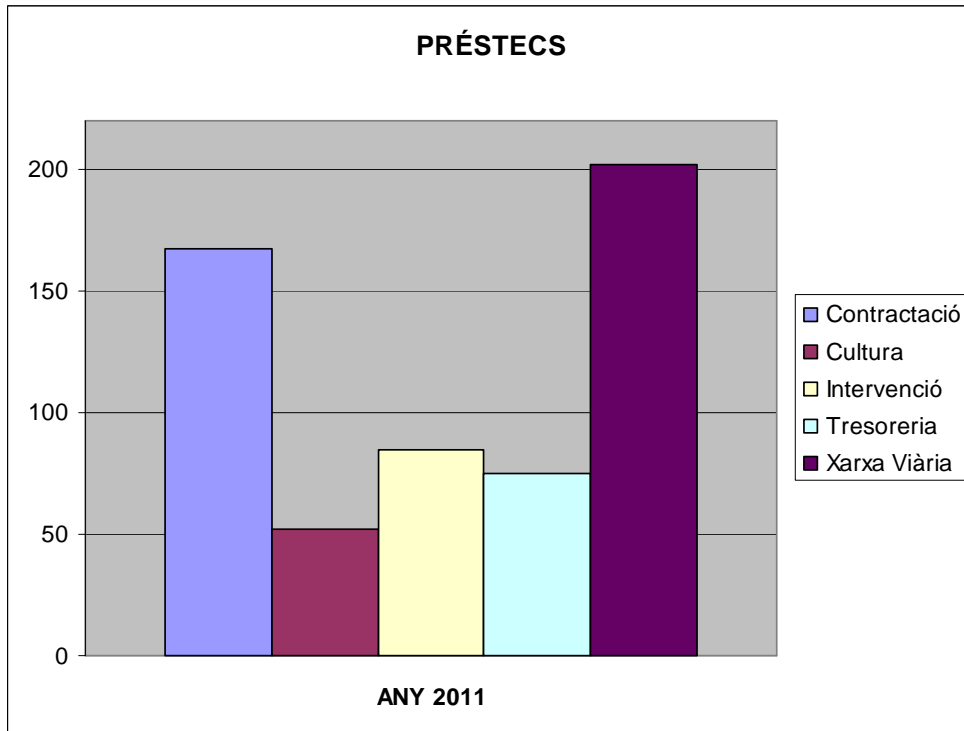


4.2. Préstec intern

Nombre total de préstecs interns any 2011: 674

Nombre total de unitats administratives que han sol·licitat préstecs (UA): 21

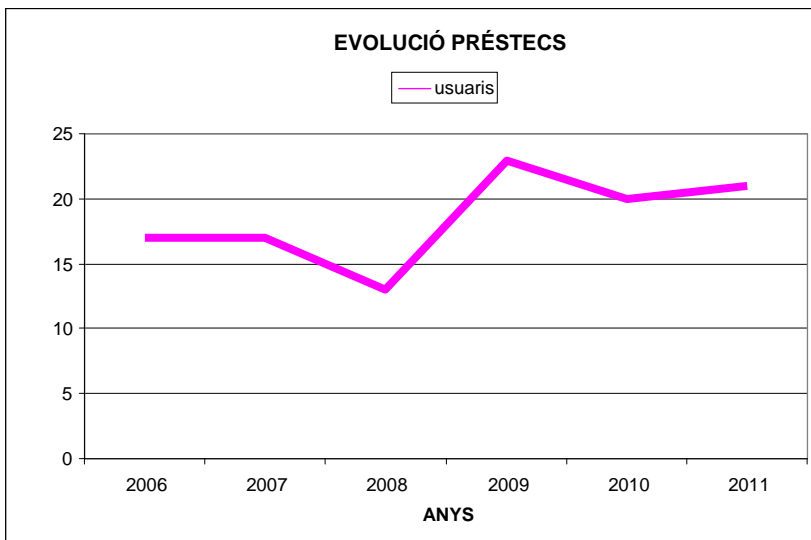
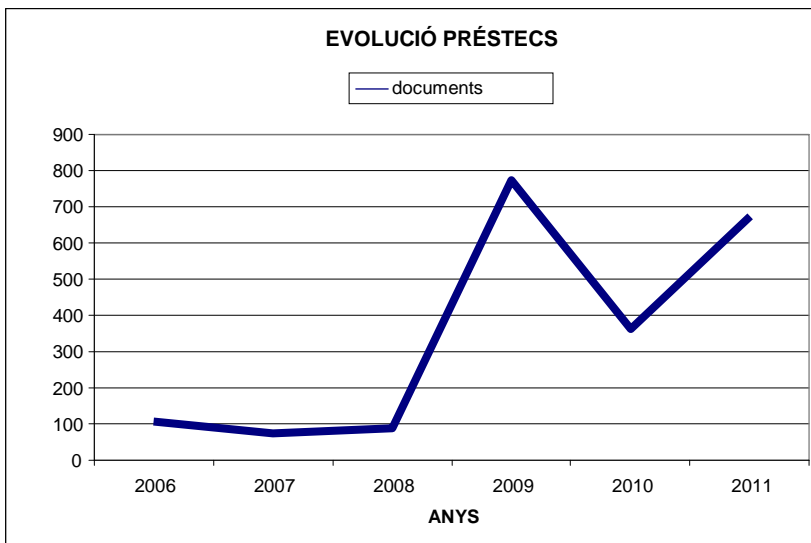
Unitat Administrativa	Núm. préstecs
Acció Social	2
Arquitectura	2
Arxiu General	9
Contractació	167
Cooperació Esportiva	9
Cooperació Municipal	9
Cultura	52
Grup PSC	1
Informàtica	14
Intervenció	85
Medi Ambient	11
Monuments	1
Oficina de comunicació	2
Patrimoni	3
Presidència	4
Promoció Econòmica	15
Recursos Humans	4
Secretaria	4
Sindicatura de comptes	3
Tresoreria	75
Xarxa Viària	202
	674



S'han diferenciat dues gràfiques depenent del nombre de préstecs que es fan: la primera són les unitats que han fet fins un màxim de 10 préstecs la segona són les unitats que han fet més de 10.

Evolució dels préstecs interns durant el període 2006-2011

Evolució préstecs	Documents prestats	Usuaris
2006	107	17
2007	74	17
2008	88	13
2009	774	23
2010	362	20
2011	674	21
Total	2.079	111



Dipsalut: Préstec intern de documents

En total s'han comptabilitzat 50 consultes amb forma de préstecs interns de documents
 Nota: Els préstecs de 2011 es van començar a controlar a partir de l'1 d'agost.

5. AVALUACIÓ, TRIA i ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

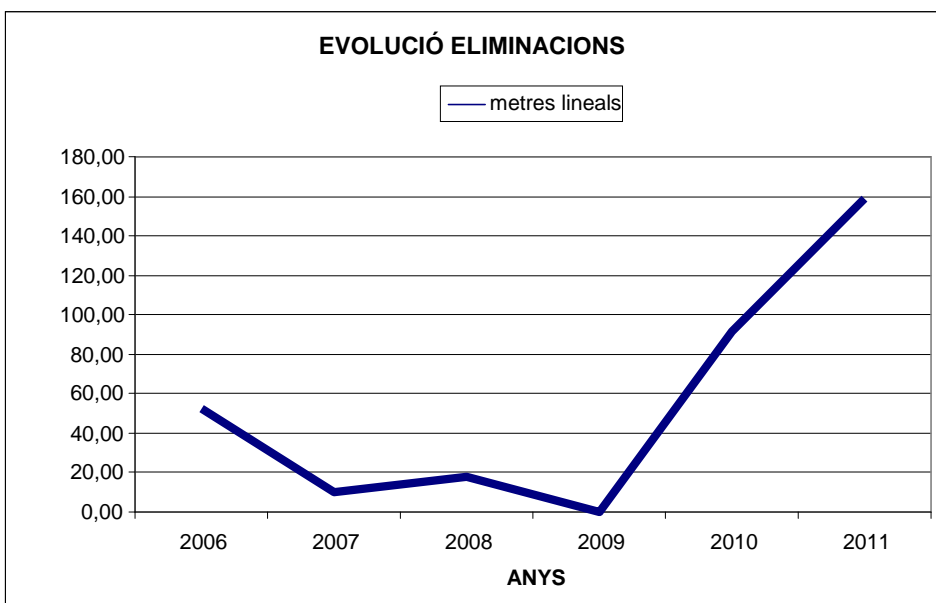
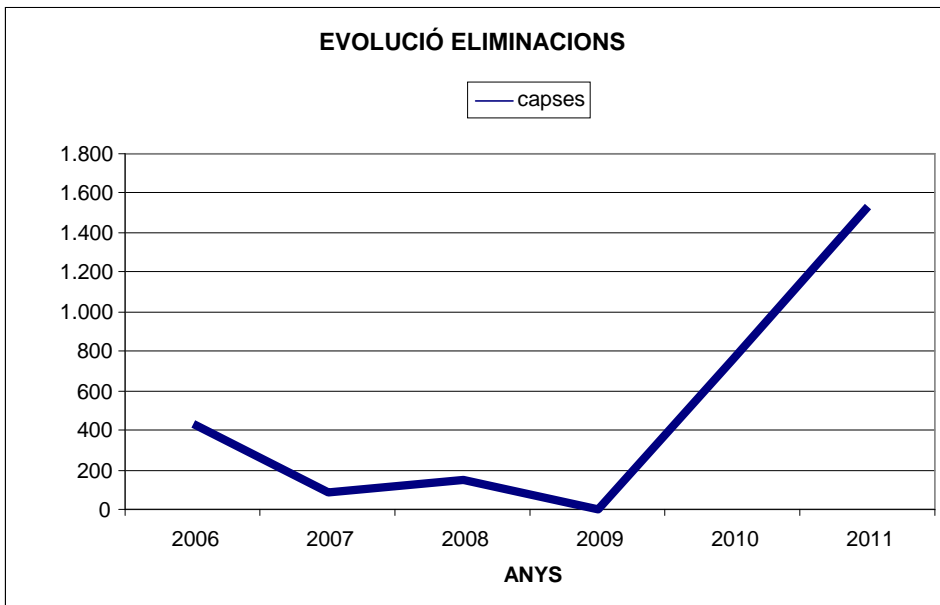
Documentació eliminada com a resultat de l'aplicació de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental:

Sèrie	Dates extremes	UI	ML	TAD	Núm. Eliminació	Acord JG
Manaments de pagament	1951-1964	2	0,24	38	2011/1	2011-10-04
Anuncis tramesos per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona	2010	18	2,16	30	2011/1	2011-10-04
Registres de control intern de documents	1961-1975	6	0,72	2	2011/1	2011-10-04
Control horari del personal	1966-2003	6	0,72	12	2011/1	2011-10-04
Fulls de salaris (Rebutis de nòmina)	1964-2006	33	3,96	284	2011/1	2011-10-04
Llistats de nòmina	1955-2006	68	8,16	286	2011/1	2011-10-04
Expedients de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina)	1986-2006	30	3,6	285	2011/1	2011-10-04
Indemnitzacions per raons del servei	1989-2006	36	4,32	249	2011/1	2011-10-04
Baixa i alta per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)	1997-2006	6	0,72	18	2011/1	2011-10-04
Expedient de bestreta	1992-2005	2	0,24	10	2011/1	2011-10-04
Sol·licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració pública	2001-2008	9	1,08	8	2011/1	2011-10-04
Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració pública	1986-2004	9	1,08	109	2011/1	2011-10-04
Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	1981-2010	31	3,72	19	2011/1	2011-10-04
Certificats de retenció de l'IRPF	1981-1998	17	2,04	resolució	2011/1	2011-10-04
Expedients per serveis extraordinaris	1994-1998	2	0,24	11	2011/1	2011-10-04
Fotocòpies de llistats mensuals de nòmina de passius(pensionistes)	1985-1989	6	0,72	*	2011/1	2011-10-04
Esborrany de fitxes d'havers	1974-1989	19	2,28	*	2011/1	2011-10-04
Llistats de control intern d'IRPF, SS i dietes	2003-2010	6	0,72	*	2011/1	2011-10-04
Expedients de convocatòria de sessions del Ple	1991-2010	7	0,84	448	2011/1	2011-10-04
Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern	1989-2010	30	3,6	449	2011/1	2011-10-04
Fitxes de creditors	1989-2004	25	3,0	resolució	2011/1	2011-10-04
Esborrany, còpies i duplicats de recursos econòmics i recursos humans	1940-1980	21	2,52	*	2011/1	2011-10-04
Fotocòpies manaments de pagament del departament i comunicats interns de comanda de material fungible dels diferents departaments al departament de Contractació, subscripcions, telèfons, llum, aigua, gas, neteja i vestuari	1989-2001	58	6,96	*	2011/1	2011-10-04
Biblioteca – hemeroteca	1974-2011	1089	105,30	-	2011/2	2011-12-20
TOTAL		1536	158,94			

* Documentació eliminada directament perquè es tractava d'esborrany i còpies

Evolució eliminacions 2006 – 2011

Any	capses	metres lineals
2006	435	52,20
2007	88	10,56
2008	149	17,88
2009	0	0,00
2010	766	91,92
2011	1.536	158,94
TOTALS	2.974	331,50



6. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE SUPORTS

6.1. Reproducció

Revisió dels fitxers resultants de la digitalització dels llibres del Butlletí Oficial de la Província de Girona (1834-2001) feta per l'empresa TECNODOC l'any 2010, i esmena de les errades detectades que eren fàcils de corregir.

Els butlletins que es va detectar que TECNODOC no havia arribat a digitalitzar, així com d'altres que mancaven als llibres (i que es van demanar en préstec a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà) els va digitalitzar a finals del 2011 l'empresa Imthe Consultores. En total 117 pàgines corresponents al BOP entre els anys 1835 i 2001.

Per tant, es dóna per definitiva la digitalització del BOP històric. També es van incorporar aquestes noves digitalitzacions a la consulta on line via internet del BOP.

6.2. Restauració

Reenquadrernació de 39 volums del Butlletí Oficial de la Província de Girona de 1976 a 1988 que estaven en mal estat de conservació. Els treballs, executats el mes de setembre, es van contractar a Enquadrernacions Planella i Fills, SL per un import de 3.727,62 €. Les degradacions afectaven a una part de l'enquadrernació (llom, tapes, guardes o xarneres) o a la seva totalitat.

6.3. Materials de conservació

Adquisició de material de protecció i conservació (camises de paper permanent, capses de cartró neutre...) per garantir la preservació dels fons històrics custodiats a l'Arxiu Històric. Adquisicions fetes a l'empresa JCR – Jordi Cumellas per un import de 7.531,33 €, 5.073,58 €, 4.873,51 € i 1.485,31 €; és a dir un total de 18.963,73.- €

CONCEPTE	UNITATS
Rotllo de cinta	6
Guants blancs de cotó	10
Arxivadors	1.800
Caixes de conservació	20
Carpetes per a planeres	80
Camises-dossiers	200
Camises-separadors	4.050
Sobres	100

7. DIFUSIÓ

Finalització de la vinculació dels fitxers PDF en color de les actes digitalitzades del Ple de la Diputació i Comissaria Delegada de la Generalitat dels anys 1822 a 1994 a la base de dades d'acords (Inmagic CS/TextWorks), la qual cosa facilitarà als investigadors i als ciutadans la consulta on line de l'acta original dins del programa ACTUAL.

Difusió dels butlletins oficials de la província de Girona des de l'any 1834 i fins l'actualitat a través de la pàgina web de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/bopH/>). Aquesta consulta s'ha fet a través del software PANDORA de l'empresa Cran Consulting.

Roda de premsa de presentació de les consultes on line a la web de la Diputació de Girona del BOP històric a la web i del programa ACTUAL (2011 – març.)

8. PROGRAMA ACTUAL: Actes Unificades de l'Administració Local

Data inici del projecte: octubre de 2006

Dades a finals de l'any 2011:

Nombre d'ajuntaments adherits: 47, a més de la Diputació de Girona

Nombre d'acords tractats: 233.232 acords

Evolució projecte ACTUAL:

ANY	Nombre Ajuntaments adherits	Nombre d'acords per any importats a la BBDD	Nombre d'acords acumulats importats a la BBDD
2006-2007	4+ Diputació de Girona	38.650	38.650
2008	39 + Diputació de Girona	53.350	92.000
2009	44 + Diputació de Girona	39.356	131.356
2010	46 + Diputació de Girona	17.244	148.600
2011	47 + Diputació de Girona	84.632	233.232

Llistat d'Ajuntaments y entitats adherits al programa ACTUAL (any 2011):

AJUNTAMENT / ENTITAT	DATA DE LA JUNTA DE GOVERN
La Cellera de Ter	JG 25-01-2011

Paral·lelament als treballs descrits, la Sra. Imma Pous, Tècnic d'Arxiu continua portant la coordinació i la gestió d'aquest projecte amb els ajuntaments, també, la distribució i gestió de les tasques de recepció, transformació i importació dels fitxers, així com el control i seguiment del projecte en general.

Resum dels acords de les actes del Ple de la Diputació de Girona: buidatge dels llibres d'actes dels anys 1842-1854 i 1910-1912 seguint les directrius del projecte ACTU@L, per tal de permetre la seva consulta per text lliure a través de la pàgina web de la Diputació.

Personal que ha treballat en el programa ACTUAL:

Direcció: M. Assumpció Colomer Arcas, Arxivera.

Contractació empresa JANUS Gestió Patrimoni Històric: Tècnic d'Arxiu: Josep Maymí Rich

Tècnic d'Arxiu: Imma Pous Gonzalez.

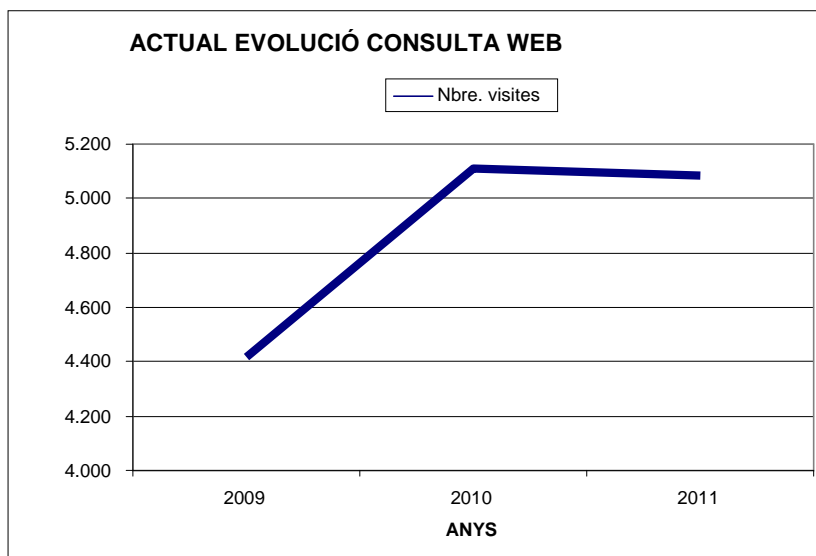
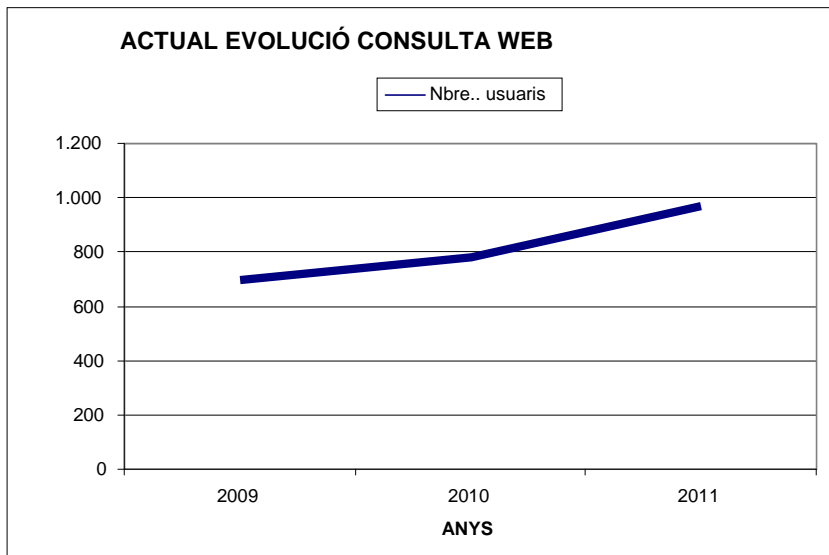
Administratiu: Anna Barrio.

Auxiliars administratius: Ma. Eugenia Palacio i Mònica Ferrer

Les dades i gràfiques de consultes gener-desembre 2011 s'han aportat a través de l'aplicatiu www.google.com/analytics/

Evolució de les consultes del programa ACTUAL a través del web:

Evolució consultes a través del web	núm. usuaris	núm. visites
2009	698	4.418
2010	780	5.111
2011	969	5.084
TOTALS	2.447	14.613





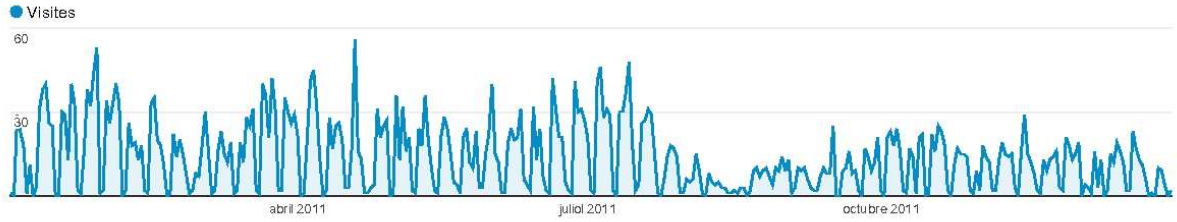
http://www.ddgi.cat/actual/ - http://...
www.ddgi.cat/actual/ (Prede...

Visió general dels informes

01/01/2011 - 31/12/2011

percentatge de visites: 100,00%

Visió general



969 usuaris han visitat aquest lloc web

- Visites: 5.084**
- Visitants únics: 969**
- Nombre de pàgines vistes: 14.839**
- Pàgines/visita: 2,92**
- Durada mitjana de la visita: 00:02:25**
- Percentatge de rebots: 68,69%**
- % de visites noves: 17,64%**



Idioma	Visites	% Visites
1. es	3.968	78,05%
2. ca	762	14,99%
3. es-es	176	3,46%
4. en-us	137	2,69%
5. ca-es	9	0,18%
6. fr	8	0,16%
7. fr-fr	8	0,16%
8. en	4	0,08%
9. en-gb	3	0,06%
10. nl	3	0,06%

[mostra tot l'informe](#)



http://www.ddgi.cat/actual/ - http://...
www.ddgi.cat/actual/ (Predefi...

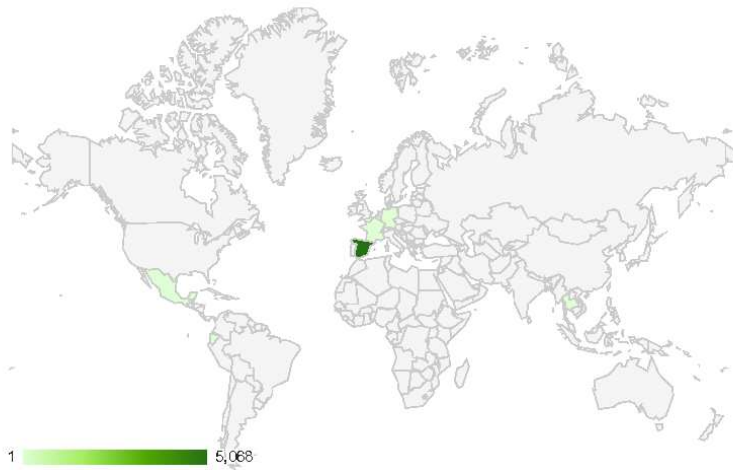
Ubicació

01/01/2011 - 31/12/2011

percentatge de visites: 100,00%

Gràfic de visites per ubicació

Ús del lloc



Visites 5.084 % del total: 100,00% (5.084)	Pàgines/visita 2,92 Mitjana del lloc web: 2,92 (0,00%)	Durada mitjana de la visita 00:02:25 Mitjana del lloc web: 00:02:25 (0,00%)	% de visites noves 17,64% Mitjana del lloc web: 17,64% (0,00%)	Percentatge de rebots 68,69% Mitjana del lloc web: 68,69% (0,00%)
---	---	--	---	--

País/Territori	Visites	Pàgines/visita	Durada mitjana de la visita	% de visites noves	Percentatge de rebots
1. Spain	5.068	2,92	00:02:25	17,44%	68,71%
2. France	7	1,86	00:00:26	71,43%	71,43%
3. Thailand	3	1,00	00:00:00	100,00%	100,00%
4. Andorra	1	1,00	00:00:00	0,00%	100,00%
5. Belgium	1	1,00	00:00:00	100,00%	100,00%
6. Germany	1	17,00	00:03:52	100,00%	0,00%
7. Ecuador	1	2,00	00:03:44	100,00%	0,00%
8. Mexico	1	15,00	00:09:29	100,00%	0,00%
9. Netherlands	1	7,00	00:01:24	100,00%	0,00%

Files 1 - 9 de 9



http://www.ddgi.cat/actual/ - http://...
www.ddgi.cat/actual/ (Predefi...

Usuaris nous en comparació amb recurrents

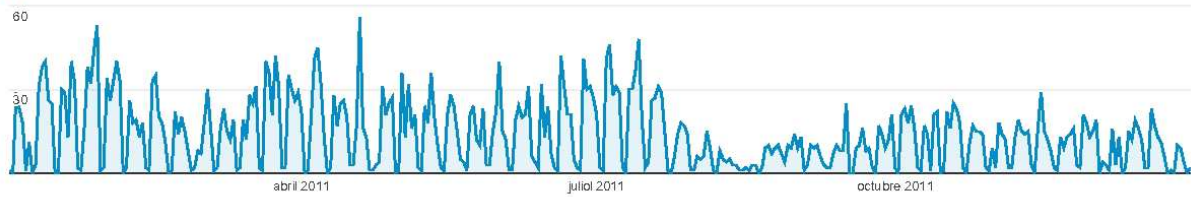
01/01/2011 - 31/12/2011

percentatge de visites: 100,00%

Explorador

Ús del lloc

Visites



Visites 5.084 % del total: 100,00% (5.084)	Pàgines/visita 2,92 Mitjana del lloc web: 2,92 (0,00%)	Durada mitjana de la visita 00:02:25 Mitjana del lloc web: 00:02:25 (0,00%)	% de visites noves 17,64% Mitjana del lloc web: 17,64% (0,00%)	Percentatge de rebots 68,69% Mitjana del lloc web: 68,69% (0,00%)
---	---	--	---	--

Tipus de visitant	Visites	Visites	Contribució al total: Visites
1. ■ Returning Visitor	4.187	82,36%	
2. ■ New Visitor	897	17,64%	

Pàgines 1 - 2 de 2

9. ASSISTÈNCIA A AJUNTAMENTS

9.1. Ajuntament de l'Escala

El projecte de definició, implantació i manteniment d'un SGDIA de l'Ajuntament de l'Escala i formació de tot el personal municipal (2008-2011) ha estat executat segons els objectius previstos, per tant la Diputació de Girona va donar per finalitzat el conveni de col·laboració en data 19 de desembre de 2011.

Resum del projecte de modernització administrativa de l'Ajuntament de l'Escala

En data 16 de juny de 2009, la Junta de Govern va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de l'Escala i la Diputació de Girona per a materialitzar el *Projecte d'organització dels arxius de gestió i administratiu i la definició, implantació i manteniment d'un Sistema de Gestió de documents a l'Ajuntament de l'Escala*, a l'empara de les competències de cooperació local (art. 91 i 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i del que disposa *l'art. 31.4 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, sobre la prestació d'assistència i cooperació als municipis per part de les Diputacions provincials*.

Es tractava d'un programa de suport tècnic en matèria de gestió documental i arxius considerat una prova pilot per a després desenvolupar projectes similars en d'altres ajuntaments de les comarques gironines. Fomentava noves vies de col·laboració entre la Diputació de Girona i els ajuntaments de la província per a integrar-los en la societat de la informació.

L'any 2009 l'Ajuntament de l'Escala es va plantejar com millorar i organitzar la gestió administrativa del propi ajuntament, optimitzar els recursos existents i adquirir-ne de nous en cas necessari per tal de donar un millor servei a tots els ciutadans. Amb l'objectiu final d'oferir als ciutadans, a les empreses i a la pròpia administració municipal tots els serveis possibles d'administració electrònica, en aplicació de la Llei 11/2007 *d'Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics*.

Per arribar a aquest objectius calia establir unes bases sòlides que permetessin anar avançant de forma racional i efectiva cap a l'objectiu marcat.

Des del primer moment es va veure la necessitat clara d'actuar d'acord amb un pla de modernització de la gestió municipal per tal d'adaptar-se a les noves formes de gestió que el desenvolupament tecnològic ens proporciona i que la metodologia de gestió de documents facilita.

Es va començar per definir i implantar un sistema de gestió de documents que abasta i controla els documents des del moment en què són rebuts i/o generats per l'ajuntament fins que són transferits amb el pas dels anys a l'arxiu administratiu i després d'aplicar els criteris d'avaluació, a l'arxiu històric.

S'han establert les bases que permeten el control efectiu i sistemàtic de tota la producció documental, la seva gestió i tractament i fer possible, d'acord amb la legislació vigent l'accés als documents, primer en suports tradicionals i més endavant continuar el treball cap a l'establiment d'unes directrius sòlides per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

FASES DEL PROJECTE

1. Organització i sistematització de la gestió administrativa. Definir, implantar i gestionar i mantenir un Sistema de Gestió de Documents (documents suports tradicionals i documents electrònics). Formació de tot el personal administratiu i tècnic de l'Ajuntament en el nou sistema.
2. Modernització, adequació i ampliació de l'Arxiu Administratiu.
3. Modernització i adequació d'infraestructures de comunicacions i sistemes informàtics (definició actuacions prioritàries, xarxes de telecomunicacions, xarxes informàtiques, elèctriques, modernització centre de procés de dades, seguretat informàtica, administració de sistemes, servidors, etc.)
4. Establiment de la seu electrònica. Administració electrònica i serveis on-line al ciutadà. Adequació Sistema de Gestió de Documents a la documentació i als processos de gestió administrativa electrònica. Arxiu Electrònic de Documents.

1a FASE – Disseny i implantació SGD

Aquesta primera fase del projecte s'ha dut a terme amb la col·laboració tècnica establerta per conveni entre l'ajuntament de l'Escala i la Diputació de Girona des de l'any 2009.

OBJECTIUS 1a FASE

1. Implantar un **Sistema de Gestió de Documents** que homogeneïtzés la producció, el tractament, el control i la recuperació dels documents produïts o rebuts per l'ajuntament de l'Escala.
2. Habilitar unes dependències municipals com a nou Arxiu Administratiu. Condicionant els espais, dotant-los d'equipaments d'armaris compactes, aparells de control de les condicions ambientals i traslladar-hi tota la documentació municipal, al voltant de 600 metres lineals.
3. Organització, descripció i ingrés a l'Arxiu administratiu de tota la documentació que es trobava a les oficines municipals, a vegades a dins les despatxos i fins i tot per molts passadissos en fileres dobles seguint longitudinalment les parets. En total 312 metres lineals.
4. Formació de tot el personal tècnic i administratiu en el nou sistema de gestió de documents i en el funcionament del programa informàtic de registre d'entrada, sortida i d'expedients.

SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

El sistema de gestió de documents és un dels pilars necessaris per al desenvolupament d'una e-administració sòlida que juntament amb l'adequació de les telecomunicacions i les noves tecnologies i amb l'adaptació de tots els processos a la legalitat vigent fan possible una evolució ràpida i efectiva cap a una gestió moderna i eficaç vers els ciutadans, ja sigui sobre suport paper o electrònic.

Els primers treballs es van posar en marxa l'any 2009 i la implantació definitiva del nou programa de gestió de documents s'ha fet efectiva a primers de gener del 2011.

Aquest Sistema de Gestió de Documents va ser aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de l'Escala el passat 4 d'abril de 2011 que també va aprovar també el Manual de Gestió de Documents de l'Ajuntament de l'Escala.

Proposa i recull sistemàticament noves pautes sobre la confecció, el registre, la classificació dels documents i dels expedients i sobre l'organització dels arxius de gestió, la transferència de documents a l' Arxiu Municipal i sobre la consulta i préstec de documents.

Aquesta proposta facilita unes directrius bàsiques per unificar criteris i actuacions per tal de millorar i optimitzar entre tots la gestió administrativa actual de l' Ajuntament de l'Escala.

Per arrancar el projecte i gestionar aquest canvi l'ajuntament de l'Escala i la Diputació de Girona a través del seu Servei de Gestió Documental i Arxius han fet diversos cursos de formació al personal municipal tant pel que fa a la gestió administrativa dels documents com en la utilització del nou programa de registre d'entrada, de sortida i d'expedients implantat.

Ha fet possible implantar una metodologia concreta i corporativa dirigida a unificar i homogeneïtzar criteris sobre la gestió dels documents administratius d'acord amb la legislació vigent de règim local, procediment administratiu, administració electrònica i d'arxius i documents.

Aquest Sistema de Gestió de Documents Administratius ens permet saber en qualsevol moment i a l'instant, i des de qualsevol terminal de l' Ajuntament de l'Escala:

- a) On són els documents que s'estan tramitant a les oficines. Localitzar-los.
- b) Permet visualitzar per pantalla els documents d'un determinat expedient
- c) Saber en quin estat de tramitació es troba un assumpte determinat, qui n'és el responsable , on són els documents
- d) i facilitar els traspassos de responsabilitat de la custòdia des de les àrees o unitats administratives cap a l' Arxiu Municipal.
- e) permet aplicar polítiques d'eliminació - conservació automàtiques d'aquells documents que, amb els anys, puguin ser eliminats d'acord amb la legislació vigent.
- f) Serà la base que permetrà, més endavant, l'accés dels interessats a visualitzar els seus expedients i les seves dades a través d'internet.

Aquesta primera fase del projecte s'ha dut a terme amb la col·laboració tècnica establerta per conveni entre l'ajuntament de l'Escala i la Diputació de Girona des de l'any 2009.

Els primers treballs es van posar en marxa l'any 2009 i la implantació definitiva del nou programa de gestió de documents s'ha fet efectiva a primers de gener del 2011.

RESULTATS:

A. S'han traslladat, instal·lat, descrit i identificat totes les capses de documentació que es trobaven apilonades a diverses dependències municipals als nous locals condicionats com a Arxiu Administratiu de l'Escala (312 metres lineals)

B. S'ha implantat el nou programari de gestió de documents (registres: entrada , sortida i expedients) que permet visualitzar per pantalla l'estat de tramitació de qualsevol expedient de l'ajuntament

C. Tot el personal de l'ajuntament de l'Escala que gestiona documents ha rebut formació en el nou sistema de gestió documental (curs de 4 hores) (veure manual de gestió de documents de l'Ajuntament de l'Escala i de funcionament del programa)

D. Durant els últims dos anys s'ha format específicament i s'ha donat suport tècnic a la tècnica designada responsable d'aquest projecte a l'Ajuntament de l'Escala i que aquesta persona està suficientment preparada per poder continuar amb el projecte.

E. S'han establert les línies i directrius a seguir per poder avançar cap a la implantació de processos d'administració electrònica segurs.

En definitiva s'ha fet un pas endavant en l'aplicació dels processos necessaris per arribar a una gestió única i homogènia dels recursos informatius de la gestió municipal en tot allò que afecta a la tramitació de les sol·licituds presentades pel ciutadans i en l'execució de les resolucions i dels acords presos pels òrgans del govern municipal.

S'ha aconseguit gestionar de manera més racional i, per tant, més eficaç els assumptes municipals millorant i optimitzant la gestió administrativa actual de l'Ajuntament de l'Escala.

10. CURSOS, SEMINARIS I JORNADES

10.1. Associació d'Arxivers de Catalunya

La Diputació de Girona va prestar suport econòmic a la realització del XIIIè Congrés d'Arxivística de Catalunya, que sota el lema *Arxivers, ens reinventem?* va acollir el municipi de Lloret de Mar el dies 5,6 i 7 de maig de 2012 mitjançant l'atorgament d'una subvenció de 8.450 €.

10.2. Assistència a cursos, jornades, congressos i reunions de treball.

Cap de l'Arxiu

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
XIV Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales i Forales, Cabildos y Consejos Insulares	Cabildo Insular de Gran Canarias	3 i 4 març 2011		Las Palmas de Gran Canarias
XIII Congrés d'Arxivística de Catalunya. Arxivers, ens reinventem?	Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya	5-6-7 maig		Lloret de Mar

6è Simposi Internacional INTERPARES 3 Project	Associació Arxivers de Catalunya	17 d'octubre de 2011	8 h	Barcelona
Curs ús software PANDORA	Cran Consulting	14 i 15 d'abril	5h	Girona

Tècnica d'Arxiu (AADDGI) (A2)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
Introducció bàsica al concepte i gestió de metadades para la gestió de documents electrònics d'arxiu	Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya	15/03/2011	7 h	Barcelona
Anàlisi forense de documents electrònics	Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya	24/03/2011	5 h	Barcelona
XIII Congrés d'Arxivística de Catalunya. Arxivers, ens reinventem?	Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya	5-6-7 maig		Lloret de Mar
Com es fa un quadre de seguretat i accés a la documentació	Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya	16/06/2011	6 h	Barcelona
Curs ús software PANDORA	Cran Consulting	14 i 15 d'abril	5h	Girona

Tècnic d'Arxiu – Biblioteca (A2)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
XIII Congrés d'Arxivística de Catalunya. Arxivers, ens reinventem?	Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya	5-6-7/ maig		Lloret de Mar
Curs ús software PANDORA	Cran Consulting	14 i 15 d'abril	5h	Girona

Auxiliar administrativa (ADDDGI)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
"Políticas Económicas de la Unión Europea"	Formación FSC-CCOO	1/4/2011 fins 12/07/2011	130 h	Modalitat correspondència
Curs ús software PANDORA	Cran Consulting	14 d'abril	5h	Girona

Auxiliar administrativa (AADGI – ACTES)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
Atenció a la ciutadania	Formació Contínua de les Administracions Públiques (AFCAP)	2-25/2011	30 h.	Girona

Cursos impartits per la Cap de l'Arxiu General de la Diputació de Girona

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
Introducció a la Gestió de Documents i arxiu de Dipsalut, per al personal responsable administratiu de Dipsalut.	Arxiu General - Ddgi	23 novembre 2011 - 10,12,24 i 26 de maig 2011	5 h	Dipsalut - Girona"
Curs de Gestió de Documents i Arxiu, per al personal de la Diputació de Barcelona	DIBA – Ddgi (Conveni Col·laboració)	- 20 i 22 de setembre 2011 - 14 i 16 de novembre 2011	4 hores per sessió = 32 hores	Barcelona
Curs Sistema de Gestió de Documents de l'Ajuntament de l'Escala	Arxiu General Ddgi	3,4,10,11 de gener i 14, 18 de febrer de 2011	Es van fer unes 6 sessions de 5h cadascuna = 30 h	L'Escala
Formació del personal del CILMA en matèria de Gestió de Documents i Arxiu	CILMA	27-10-2011	2h	Girona
Formació Secretaria cerca acords programa ACTUAL	Ddgi	23-06-2011	1h	Girona
Formació becaris Arxiu General en SGD i Arxiu	Ddgi	23-06-2011	3h	Girona
Formació en sistema de transferències a Presidència	Ddgi	2011-04	2h	Girona

11. BIBLIOTECA

Documents ingressats 752

Registres incorporats Biblioteca Pella i Forgas: 539

Llibres 159

Revistes:

- 44 títols revistes que han incorporat fascicles

- Fascicles incorporats:

- Total títols actual a la biblioteca:

- Títols de les revistes de subscripció:
 - o Lligall
 - o Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers de Catalunya
 - o El Profesional de la Información
 - o Comma
 - o Flash
 - o Tábula
 - o Tria
 - o Archivamos
 - o Butlletí AsF

Material audiovisual

CD 6

CD-Rom 4

Préstecs 18

Procedència dels documents

Diputació de Girona 134

Patronat Francesc Eiximenis: 6

Entitats externes

Lorenzo, Aïda 3

Nash, Mary 1

Ajuntament de Girona 1

Arxiu Nacional de Catalunya 3

Diputació de Barcelona 1

Fundació Noguera 8

Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot 1

Junta de Extremadura 1

12. PERSONAL

12.1. Personal funcionari i laboral adscrit a l'Arxiu General

1 plaça tècnic superior Cap del Sistema de Gestió Documental:
M. Assumpció Colomer Arcas.

1 plaça d'Arxiver Cap de l'Arxiu Històric de la Diputació:
Narcís Castells: AHDGi

2 places de tècnics auxiliars d'Arxiu (C 20)

2 places d'auxiliar administratiu

1 plaça d'administratiu

1 plaça de tècnic d'arxiu (A2)

DIPSALUT

El Servei d'Arxiu de Dipsalut compta amb el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica i responsable del servei i un auxiliar administratiu. Ambdós amb dedicació parcial al Servei.

12.2. Contractació externa

El mes de setembre va finalitzar el contracte de serveis de l'empresa JANUS Arqueologia i Patrimoni Històric, SL per a incorporar els fitxers de les actes del Ple originals digitalitzades a la base de dades d'actes de la Diputació de Girona i per a la descriure els acords de les actes del Ple de 1845-1859. Susagna Romero, llicenciada en Història per la UdG, i J. Maymí, doctor en Antropologia van realitzar els treballs.

El mes d'octubre, inici del contracte de serveis a l'empresa JANUS Arqueologia i Patrimoni Històric, SL per a descriure els acords de les actes històriques del Ple de la Diputació des de l'any 1845 fins a l'any 1859 (import de 21.239€). Josep Maymí, doctor en Antropologia, és qui va realitzar aquest treball.

El mes de juliol va finalitzar el contracte amb l'empresa Bigar Patrimonial SL per a realitzar tasques relacionades amb la confecció del quadre de classificació corporatiu de la Diputació de Girona es van dur a terme els següents treballs sota la direcció de la cap de l'Arxiu General: Llistat preliminar de sèries, establiment de l'estructura bàsica del quadre de classificació a nivell de funcions i subfuncions, definició de les sèries de les funcions Òrgans i Acció de Govern, Gestió Econòmica i Recursos Humans.

12.3. Alumnes en pràctiques de la UdG

ANY ACADÈMIC 2010-2011

Aida Martí Muriel

Objecte de la beca: col·laboració en el tractament arxivístic del grup de sèries G Gestió de Recursos Humans (organització, classificació, descripció i instal·lació)

Hores realitzades: 600

Període: octubre 2010 – abril 2011

Josep Palomer Mallorca

Objecte de la beca: col·laboració en el tractament arxivístic dels pergamins del fons de l'Hospital de Santa Caterina (descripció i instal·lació)

Hores realitzades: 600

Període: novembre 2010 - juliol 2011

ANY ACADÈMIC 2011-2012

Aida Martí Muriel

Objecte de la beca: col·laboració en el tractament arxivístic del grup de sèries G Gestió de Recursos Humans (organització, classificació, descripció i instal·lació) (600 hores)

Hores realitzades: 258

Període: octubre - desembre de 2011

Albert Hugas Vila

Objecte de la beca: trasllat, organització, classificació, descripció i instal·lació de la documentació de la Secció d'Obres i Vies i actual Servei de Xarxa Viària del s. XIX – XX (600 hores)

Hores realitzades: 166

Període: octubre - desembre de 2011

Pol Carreras

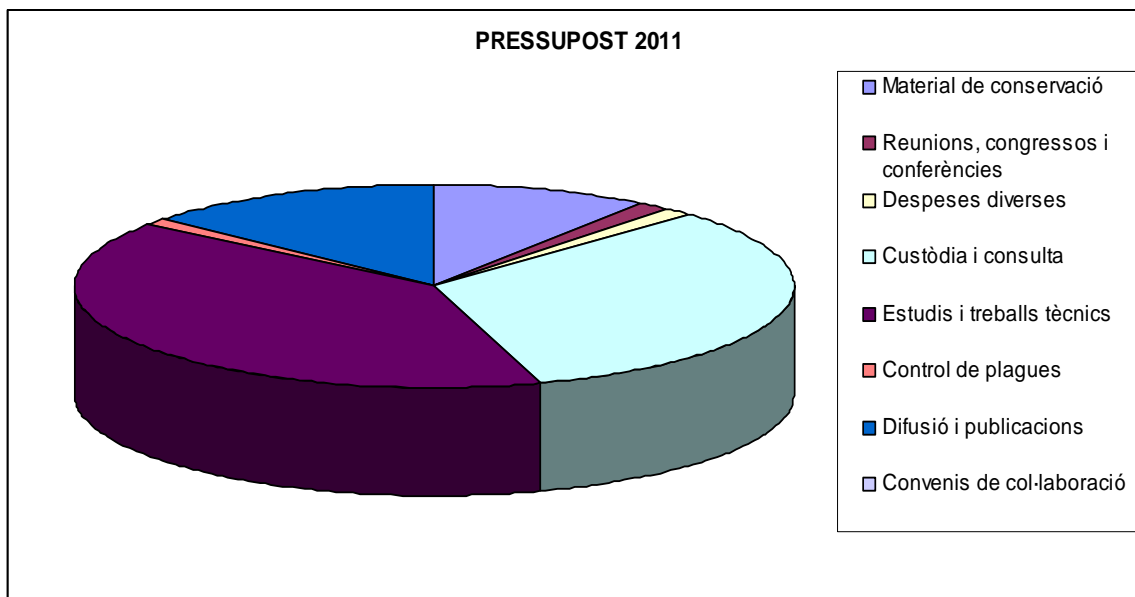
Objecte de la beca: trasllat, organització, classificació, descripció i instal·lació de la documentació de la Secció d'Obres i Vies i actual Servei de Xarxa Viària del s. XIX – XX (600 hores)

Hores realitzades: 600

13. PRESSUPOST

Import total: 74.177,52.- €

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA AMB VINCULACIÓ		IMPORT PRESSUPOSTAT 2011: (Pi 67.200,00,-€)	%
202.923.22605	Material de conservació	7.200,00	9,71%
202.923.22606	Reunions, congressos i conferències	1.000,00	1,35%
202.923.22699	Despeses diverses	1.000,00	1,35%
202.923.22704	Custòdia i consulta	24.427,52	32,93%
202.923.22706	Estudis i treballs tècnics	29.550,00	39,84%
202.121.22707	Control de plagues	1.000,00	1,35%
202.923.22709	Difusió i publicacions	10.000,00	13,48%
202.923.48900	Convenis de col·laboració		
TOTALS:		74.177,52	100,00%



Desglossat per partides pressupostàries, import del pressupost i conceptes

Núm. expedient	Concepte	Partida press.	Total press.	Tercer
135/11-139/AG	Custòdia i consulta de documentació de la Diputació de Girona. 2011 (p.1000)	2011 202 923 22704	5.000,00	Gestocks Operador, SA
C416/10	Custòdia i consulta de documentació de la Diputació de Girona. 2011	2011 202 923 22704	19.427,52	Gestocks Operador, SA
Convalidació	Custòdia i consulta de documentació de la Diputació de Girona. 2011	2011 202 923 22704	1.624,55	Gestocks Operador, SA
136/11-140/AG	Reenquadració de 39 volums del BOP i 7 volums de conservació.	2011 202 923 22706	3.727,62	Reenquadracions Planella i Fills, SL
137/11-141/AG	Material de conservació per a l'Arxiu Històric. (Ppto. Núm.: 3086-03)	2011 202 923 22605	7.531,33	Jordi Cumellas Ruiz
350/11-285/AG	Material de conservació per a l'Arxiu Històric. (Ppto. Núm.: 3148-09)	2011 202 923 22605	5.073,58	Jordi Cumellas Ruiz
427/11-345/AG	Material de conservació per a l'Arxiu Històric. (Ppto. Núm.: 3169-11)	2011 202 923 22605	4.873,51	Jordi Cumellas Ruiz
476/11-394/AG	Material de conservació per a l'Arxiu Històric. (Ppto. Núm.: 3192-12)	2011 202 923 22605	1.485,31	Jordi Cumellas Ruiz
228/11-209/AG	Proposta de 30 h. de suport al gestor documental.	2011 202 923 22706	2.478,00	Doc 6, SA
	Digitalització d'una part de la col·lecció del BOPG.	2011 202 923 22706	580,50	Imthe Consultores, SCP
312/11-266/AG	Descripció i resums dels acords del Ple entre els anys 1845 i 1859	2011 202 923 22706	21.239,99	Janus Gestió Patrimoni Històric, SL
RC / MC a Secretaria	Subvenció Congrés Català d'Arxivística a Lloret de Mar	2011 202 923 22706	8.450,00	Secretaria
	1.500 carpetes Arxiu mida 23x32,5 cm	2011 202 923 22699	598,90	Palahi, Arts Gràfiques, SL
	Quota soci institucional any 2011	2011 202 923 22699	120,00	Arxivers sense Fronteres
	5 piles Keeper PT 2150 3.6v.	2011 202 923 22699	49,74	Saez i Gomez, Jose Luis

Desglossat per partides pressupostàries, tercers i facturació efectiva

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
135/11-139/AG	Custòdia i consulta de documentació de la Diputació de Girona. 2011 (p.1000) 2011 202 923 22704	5.000,00	Gestocks Operador, SA
Núm. factura	Data factura	Import	
11119	12/04/2011	2.436,83 €	
11132	30/04/2011	812,28 €	
11167	30/05/2011	812,28 €	
11204	30/06/2011	812,28 €	
Total:	4.873,67 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
Convalidació	Custòdia i consulta de documentació de la Diputació de Girona. 2011 2011 202 923 22704	1.624,55	Gestocks Operador, SA
Núm. factura	Data factura	Import	
11288	31/08/2011	1.624,55 €	
Total:	1.624,55 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
C416/10	Custòdia i consulta de documentació de la Diputació de Girona. 2011 2011 202 923 22704	19.427,52	Gestocks Operador, SA
Núm. factura	Data factura	Import	
11329	30/09/2011	3.708,29 €	
11370	31/10/2011	1.249,83 €	
11403	30/11/2011	977,96 €	
11438	31/12/2011	977,96 €	
Total:	6.914,04 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
136/11-140/AG	Reenquadernació de 39 volums del BOP i 7 volums de conservació. 2011 202 923 22706	3.727,62	Enquadernacions Planella i Fills, SL
Núm. factura	Data factura	Import	
20110103	30/05/2011	3.727,62 €	
Total:	3.727,62 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
137/11-141/AG	Material de conservació per a l'Arxiu Històric. (Ppto. Núm.: 3086-03) 2011 202 923 22605	7.531,33	Jordi Cumellas Ruiz
Núm. factura	Data factura	Import	
1760/11	14/06/2011	7.531,33 €	
Total:	7.531,33 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
350/11-285/AG	Material de conservació per a l'Arxiu Històric. (Ppto. Núm.: 3148-09) 2011 202 923 22605	5.073,58	Jordi Cumellas Ruiz
Núm. factura	Data factura	Import	
1797/11	07/11/2011	5.073,58 €	
Total:	5.073,58 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
312/11-266/AG	Descripció i resums dels acords del Ple entre els anys 1845 i 1859 2011 202 923 22706	21.239,99	Janus Gestió Patrimoni Històric, SL
Núm. factura	Data factura	Import	
1151	30/11/2011	4.247,99	
Total:	4.247,99 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Quota soci institucional any 2011 2011 202 923 22699	120,00	Arxivers sense Fronteres
Núm. factura	Data factura	Import	
I005/11	07/10/2011	120,00 €	
Total:	120,00 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Digitalització d'una part de la col·lecció del BOPG. 2011 202 923 22706	580,50	Imthe Consultores, SCP
Núm. factura	Data factura	Import	
20111130	30/11/2011	578,62 €	
Total:	578,62 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
228/11-209/AG	Proposta de 30 h. de suport al gestor documental.	2.478,00	Doc 6, SA
	2011 202 923 22706		
Núm. factura	Data factura	Import	
490	20/12/2011	991,20 €	
Total:	991,20 €		

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	5 piles Keeper PT 2150 3.6v.	49,74	Saez i Gomez, Jose Luis
	2011 202 923 22699		
Núm. factura	Data factura	Import	
004048	25/11/2011	49,74	
Total:		49,74 €	

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	1.500 carpetes Arxiu mida 23x32,5 cm	598,90	Palahi, Arts Gràfiques, SL
	2011 202 923 22699		
Núm. factura	Data factura	Import	
11001584	14/11/2011	598,90	
Total:	598,90 €		

14. CONSERVACIÓ: INSTAL·LACIONS I MATERIALS

Arxiu Històric, Pl. Sant Josep, 1
Edifici i instal·lacions

Instal·lació d'una font d'aigua a la sala de consulta de l'Arxiu Històric de Girona, a disposició dels usuaris i del personal de l'arxiu.

14.1.2. Gestió dels dipòsits

DIPÒSIT AA 14

Adequació d'un mòdul compacte per tal d'ubicar-hi la documentació organitzada correctament i instal·lada en capsas de conservació permanent.

S'ha elaborat un plànol topogràfic del dipòsit per gestionar adequadament l'espai disponible (indica les capsas plenes, mig plenes, la documentació infectada...).

DIPÒSIT AH 6

Canvi de 20 lleixes malmeses (doblegades) per altres de noves.

Volum actual. A 31 de desembre la documentació tractada ocupa un total de 95 m (830 capsas); per tant, el dipòsit es troba al 14,5 % de la seva capacitat (657 m).

DIPÒSIT AH 9 (capella)

Adequació de l'espai. A principis de gener va acabar la reorganització de l'espai ocupat pels fons de la Diputació, portada a terme amb la finalitat que la documentació de la Diputació quedés instal·lada en mòduls continus, evitant la intercalació de fons de la Generalitat. L'espai exclusivament reservat a la Diputació ha quedat delimitat entre els mòduls 07 i 18.

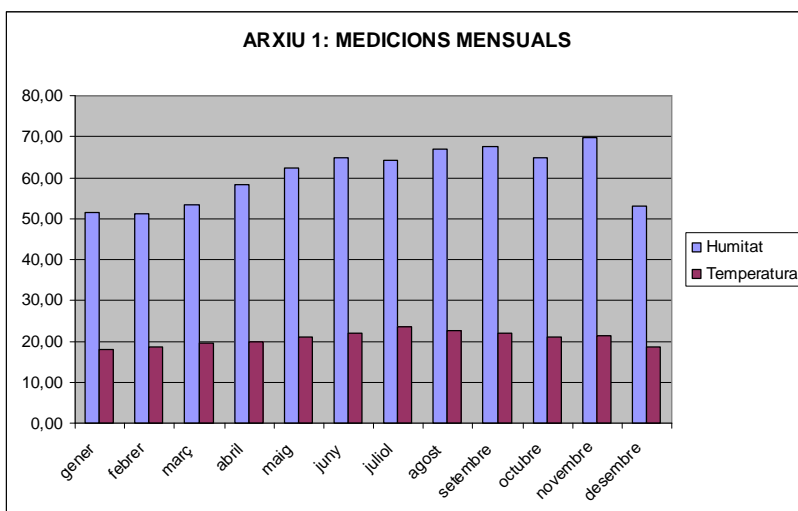
Volum actual. A 31 de desembre la documentació tractada ocupa un total de 33 m (288 caps); per tant, el dipòsit es troba al 30 % de la seva capacitat (110 m).

14.2. Humitat i temperatura any 2011.**ARXIU GENERAL****Dipòsit 1: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	51,55	18,04
febrer	51,24	18,50
març	53,24	19,47
abril	58,31	19,91
maig	62,25	21,02
juny	64,87	21,88
juliol	64,20	23,44
agost	67,00	22,59
setembre	67,57	22,13
octubre	64,83	20,98
novembre	69,86	21,45
desembre	53,16	18,54

valor màxim	69,86	23,44
valor mínim	51,24	18,04

mitjana	60,67	20,66
variància	46,48	3,09

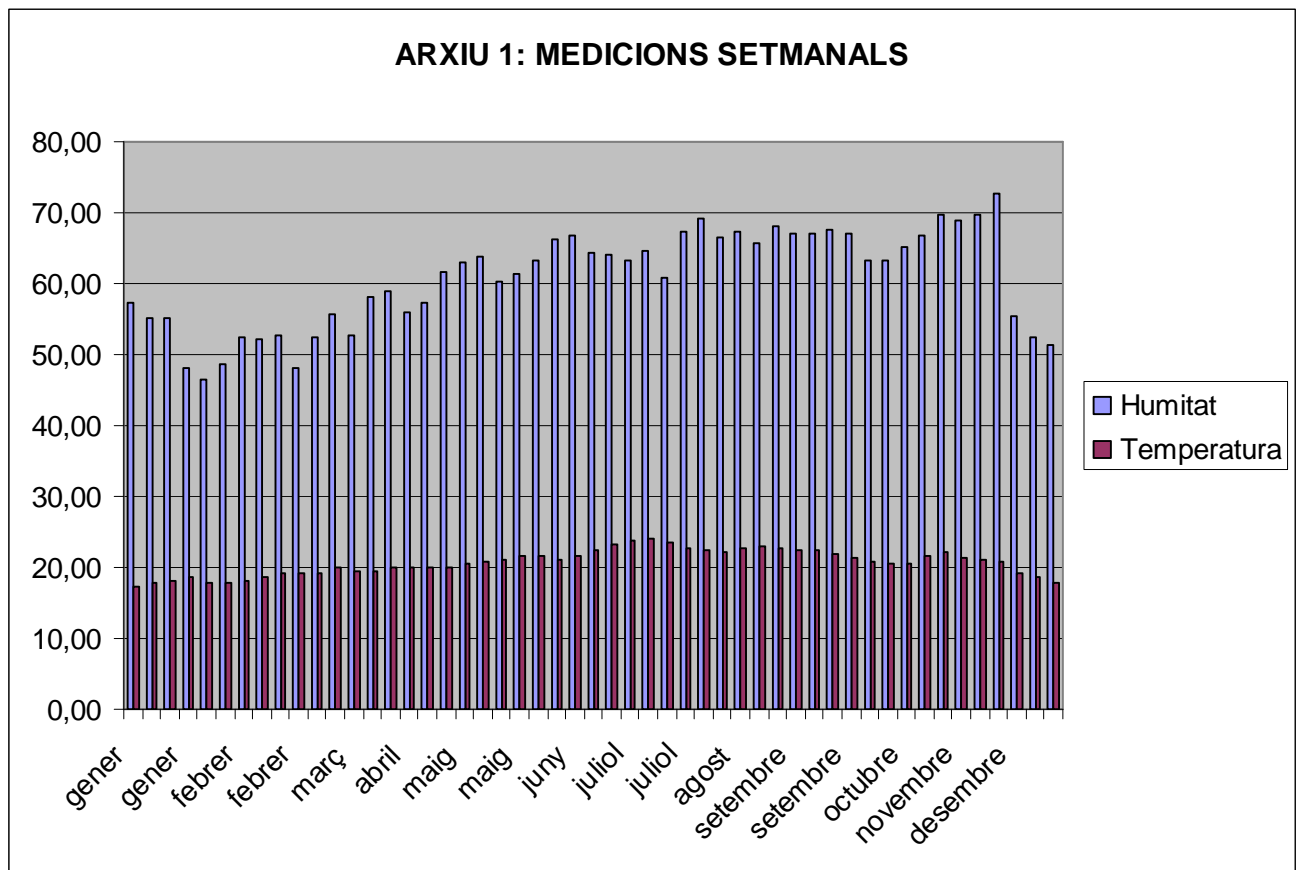


Dipòsit 1: Dades setmanals d'humitat i temperatura

Setmanals		
	Humitat	Temperatura
gener	57,33	17,36
gener	55,04	17,88
gener	55,16	18,00
gener	48,12	18,74
gener	46,36	17,81
gener	48,61	17,88
febrer	52,32	18,11
febrer	52,16	18,67
febrer	52,70	19,14
febrer	48,06	19,11
març	52,55	19,23
març	55,74	20,00
març	52,84	19,54
març	58,23	19,39
abril	58,86	19,89
abril	55,85	20,00
abril	57,22	19,95
abril	61,58	19,93
maig	62,85	20,45
maig	63,68	20,82
maig	60,17	20,98
maig	61,27	21,76
maig	63,34	21,50
juny	66,31	21,12
juny	66,88	21,63
juny	64,45	22,50
juny	64,06	23,19
juliol	63,23	23,68
juliol	64,61	24,04
juliol	60,93	23,43
juliol	67,36	22,72
agost	69,27	22,43
agost	66,39	22,16
agost	67,32	22,75
agost	65,56	22,98
agost	68,01	22,71
setembre	67,16	22,46
setembre	67,13	22,39
setembre	67,58	21,80
setembre	67,09	21,31
octubre	63,28	20,89
octubre	63,29	20,64
octubre	65,08	20,47
octubre	66,66	21,60
octubre	69,71	22,05
novembre	68,90	21,44
novembre	69,81	21,17
novembre	72,62	20,90

desembre	55,52	19,22
desembre	52,36	18,57
desembre	51,33	17,72

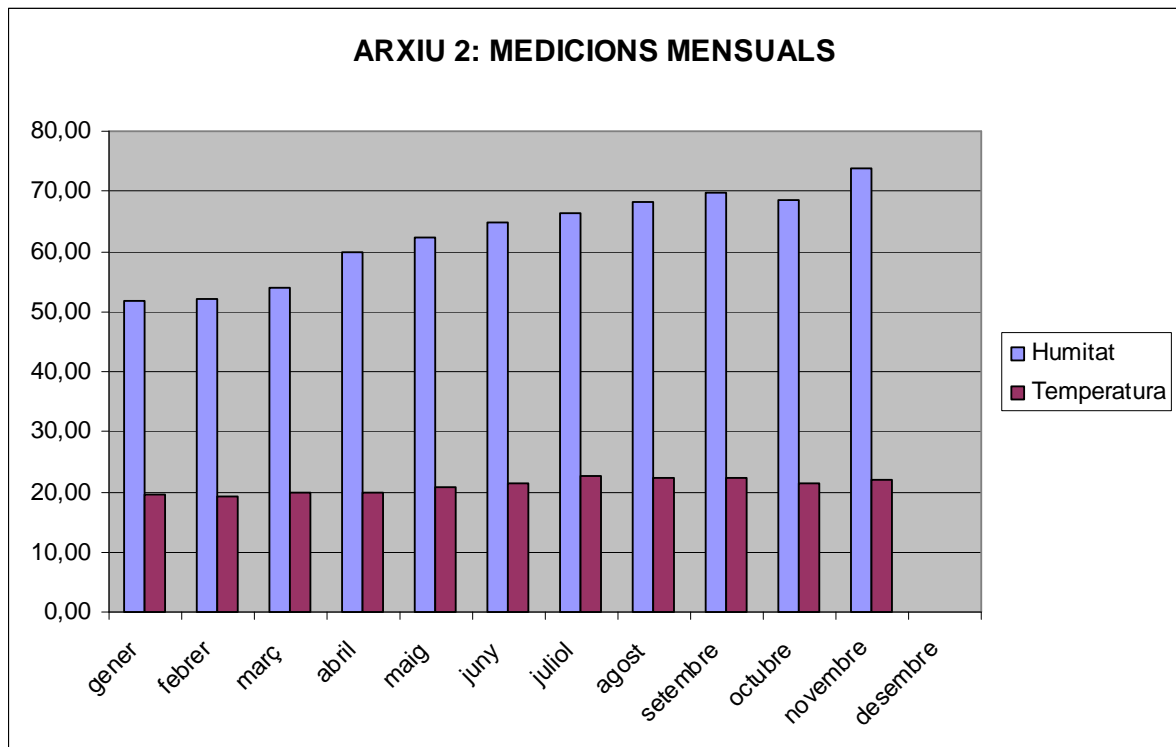
valor màxim	72,62	24,04
valor mínim	46,36	17,36
mitjana	60,82	20,67
variància	47,10	3,19



Dipòsit 2: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	51,68	19,47
febrer	52,05	19,20
març	53,93	19,90
abril	59,82	19,98
maig	62,18	20,76
juny	64,94	21,39
juliol	66,37	22,50
agost	68,28	22,26
setembre	69,85	22,33
octubre	68,51	21,36
novembre	73,69	21,89
desembre		

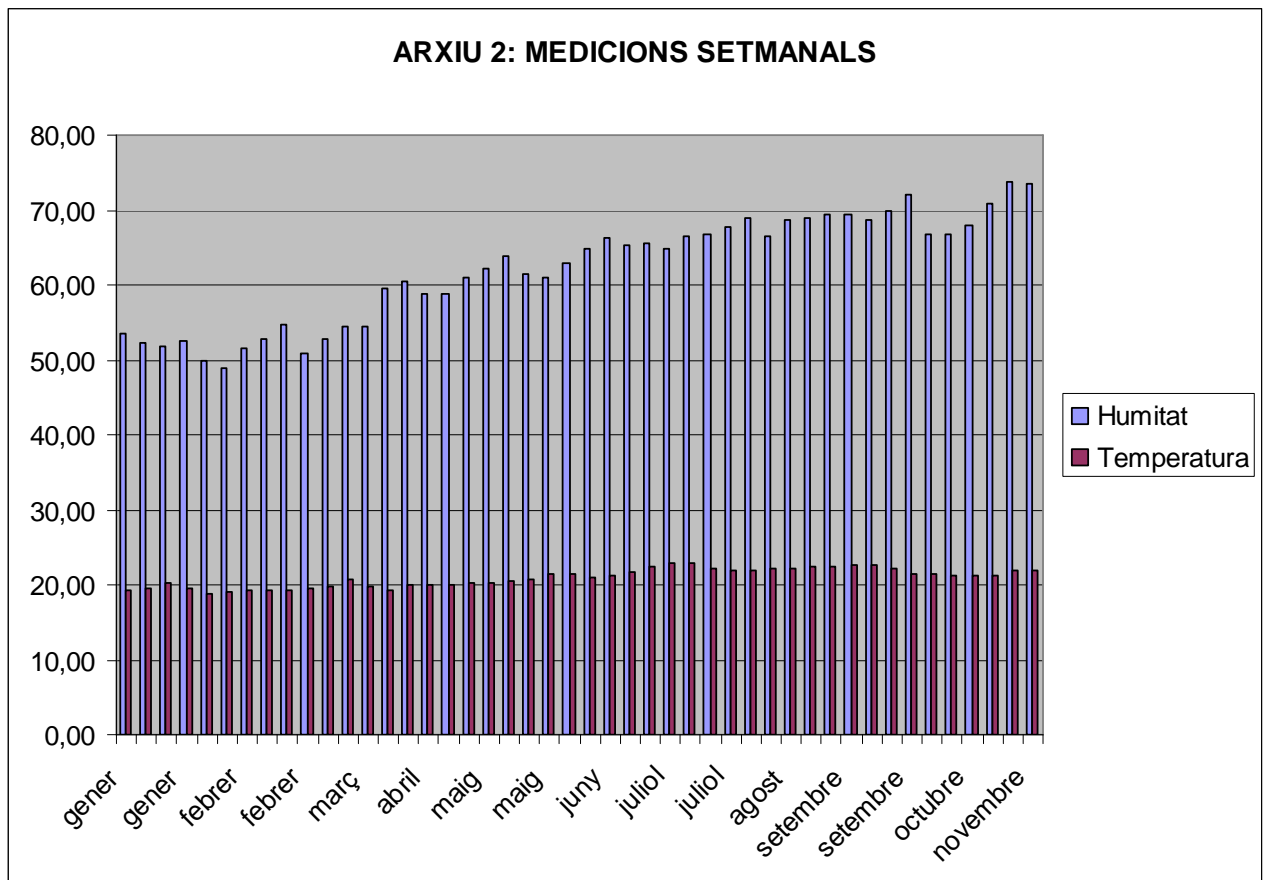
valor màxim	73,69	22,50
valor mínim	51,68	19,20
mitjana	62,85	21,00
variància	57,55	1,46



Dipòsit 2: Dades setmanals d'humitat i temperatura

Setmanals		
	Humitat	Temperatura
gener	53,45	19,20
gener	52,22	19,63
gener	51,84	20,23
gener	52,57	19,58
gener	49,94	18,70
gener	48,96	19,06
febrer	51,54	19,25
febrer	52,83	19,18
febrer	54,62	19,22
febrer	50,81	19,43
març	52,88	19,82
març	54,34	20,73
març	54,56	19,68
març	59,56	19,38
abril	60,53	19,89
abril	58,77	20,12
abril	58,74	20,08
abril	60,89	20,13
maig	62,19	20,15
maig	63,80	20,44
maig	61,50	20,68
maig	61,07	21,51
maig	62,83	21,41
juny	64,90	21,04
juny	66,21	21,20
juny	65,35	21,63
juny	65,54	22,33
juliol	64,75	22,85
juliol	66,43	22,87
juliol	66,77	22,25
juliol	67,67	22,02
agost	68,93	22,00
agost	66,52	22,21
agost	68,69	22,28
agost	68,92	22,49
agost	69,33	22,49
setembre	69,50	22,60
setembre	68,73	22,67
setembre	69,80	22,13
setembre	72,07	21,51
octubre	66,70	21,55
octubre	66,71	21,31
octubre	68,03	21,23
octubre	70,88	21,32
octubre	73,63	21,87
novembre	73,55	21,87

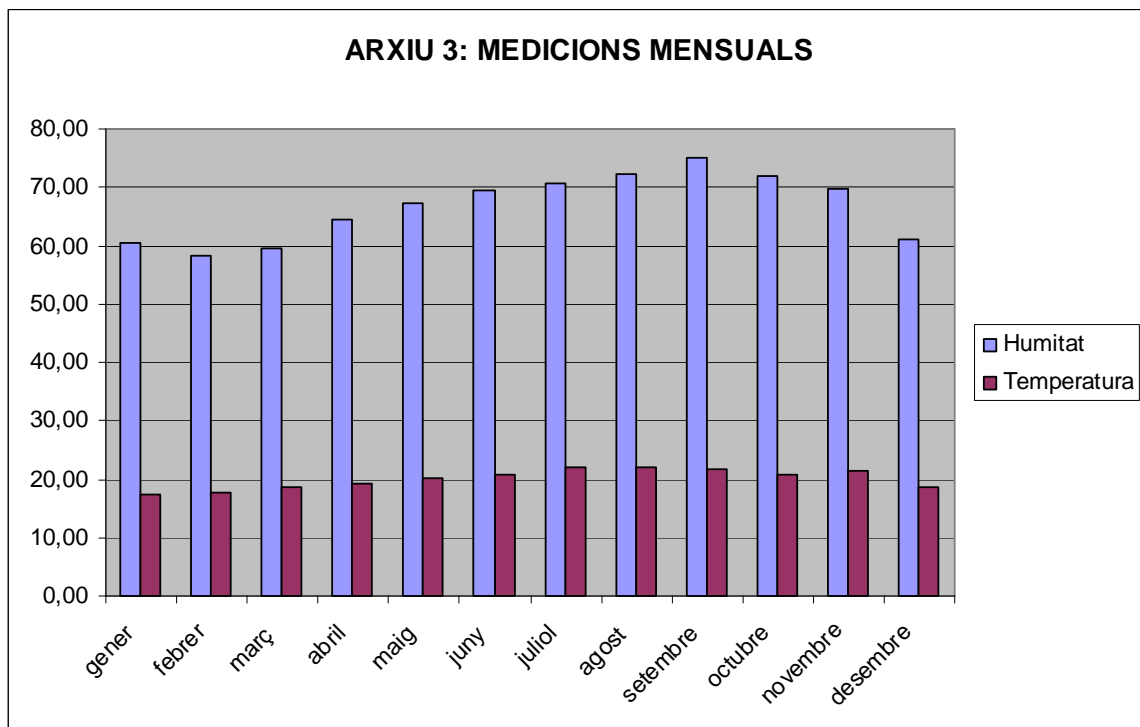
valor màxim	73,63	22,87
valor mínim	48,96	18,70
mitjana	62,17	20,94
variància	51,54	1,53



Dipòsit 3: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	60,61	17,28
febrer	58,15	17,77
març	59,54	18,70
abril	64,51	19,20
maig	67,31	20,02
juny	69,56	20,81
juliol	70,55	22,15
agost	72,18	21,91
setembre	75,13	21,68
octubre	71,95	20,66
novembre	69,82	21,32
desembre	61,09	18,69

valor màxim	75,13	22,15
valor mínim	58,15	17,28
mitjana	66,70	20,02
variància	32,67	2,75

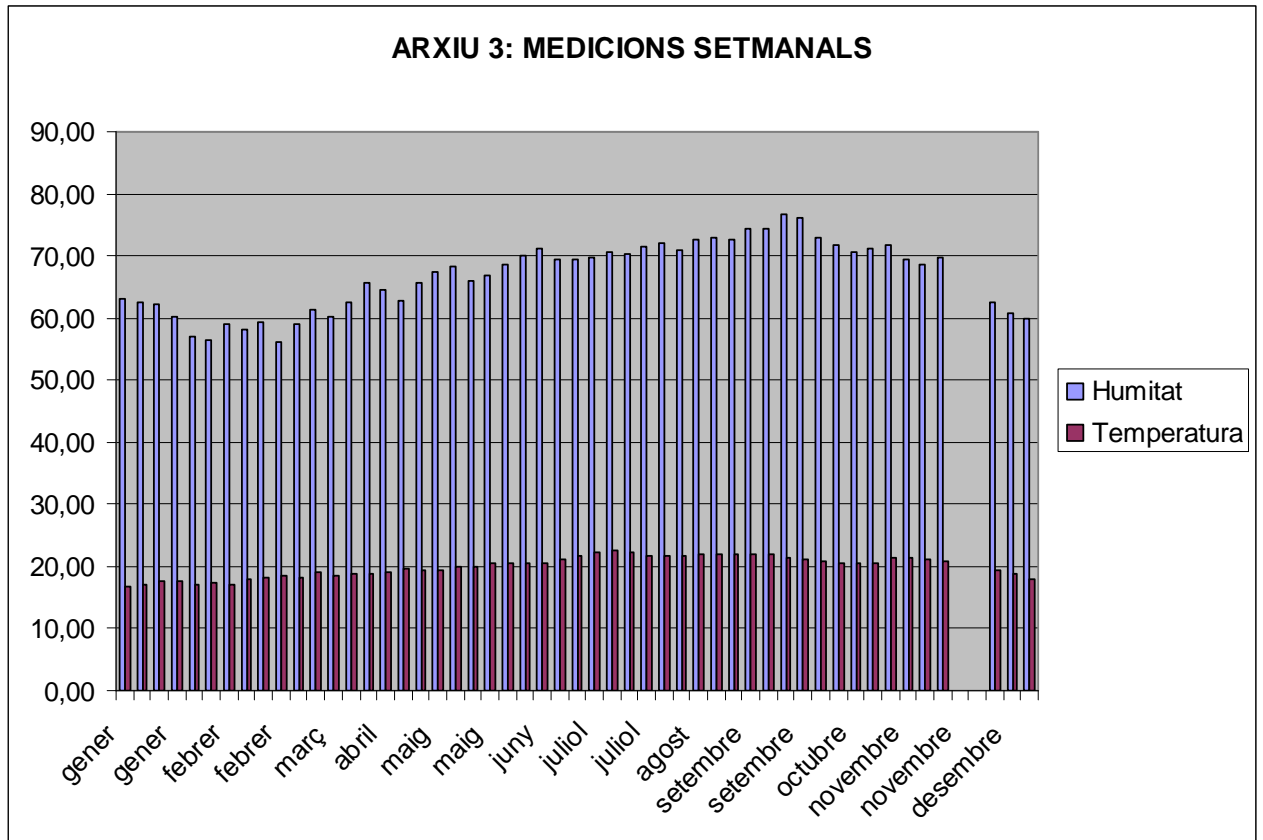


Dipòsit 3: Dades setmanals d'humitat i temperatura

Setmanals		
	Humitat	Temperatura
gener	63,13	16,85
gener	62,60	17,03
gener	62,23	17,54
gener	60,23	17,64
gener	57,12	17,06
gener	56,40	17,32
febrer	59,14	17,21
febrer	58,05	18,08
febrer	59,22	18,32
febrer	56,04	18,47
març	58,92	18,25
març	61,30	19,20
març	60,33	18,64
març	62,51	18,86
abril	65,64	18,85
abril	64,39	19,19
abril	62,81	19,63
abril	65,74	19,33
maig	67,41	19,50
maig	68,28	19,88
maig	65,84	20,11
maig	66,95	20,54
maig	68,59	20,58
juny	70,09	20,48
juny	71,11	20,46
juny	69,43	21,08
juny	69,34	21,85
juliol	69,79	22,21
juliol	70,54	22,47
juliol	70,35	22,23
juliol	71,40	21,82
agost	72,17	21,79
agost	71,01	21,77
agost	72,78	21,88
agost	72,80	22,12
agost	72,76	22,06
setembre	74,42	21,97
setembre	74,39	22,02
setembre	76,77	21,28
setembre	76,24	20,99
octubre	72,96	20,82
octubre	71,67	20,57
octubre	70,70	20,46
octubre	71,31	20,69
octubre	71,75	21,40
novembre	69,58	21,35
novembre	68,46	21,27
novembre	69,71	20,96
novembre		

desembre		
desembre	62,54	19,28
desembre	60,71	18,68
desembre	59,86	18,02

valor màxim	76,77	22,47
valor mínim	56,04	16,85
mitjana	66,81	20,00
variància	31,81	2,81

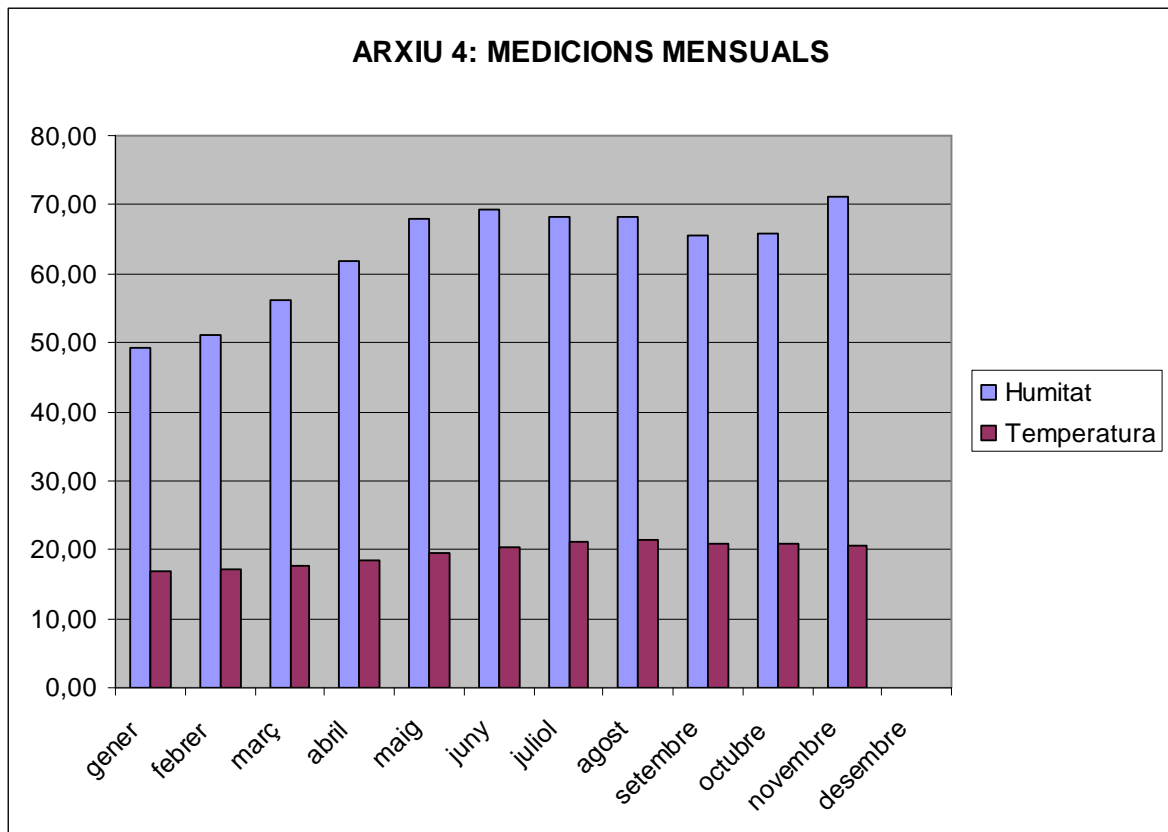


Dipòsit 4: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Temperatura	Humitat
gener	49,31	16,89
febrer	51,23	17,04
març	56,21	17,60
abril	61,73	18,59
maig	67,95	19,48
juny	69,26	20,36
juliol	68,34	21,10
agost	68,23	21,45
setembre	65,58	20,87
octubre	65,90	20,95
novembre	71,07	20,72
desembre		

valor màxim 71,07 21,45
 valor mínim 49,31 16,89

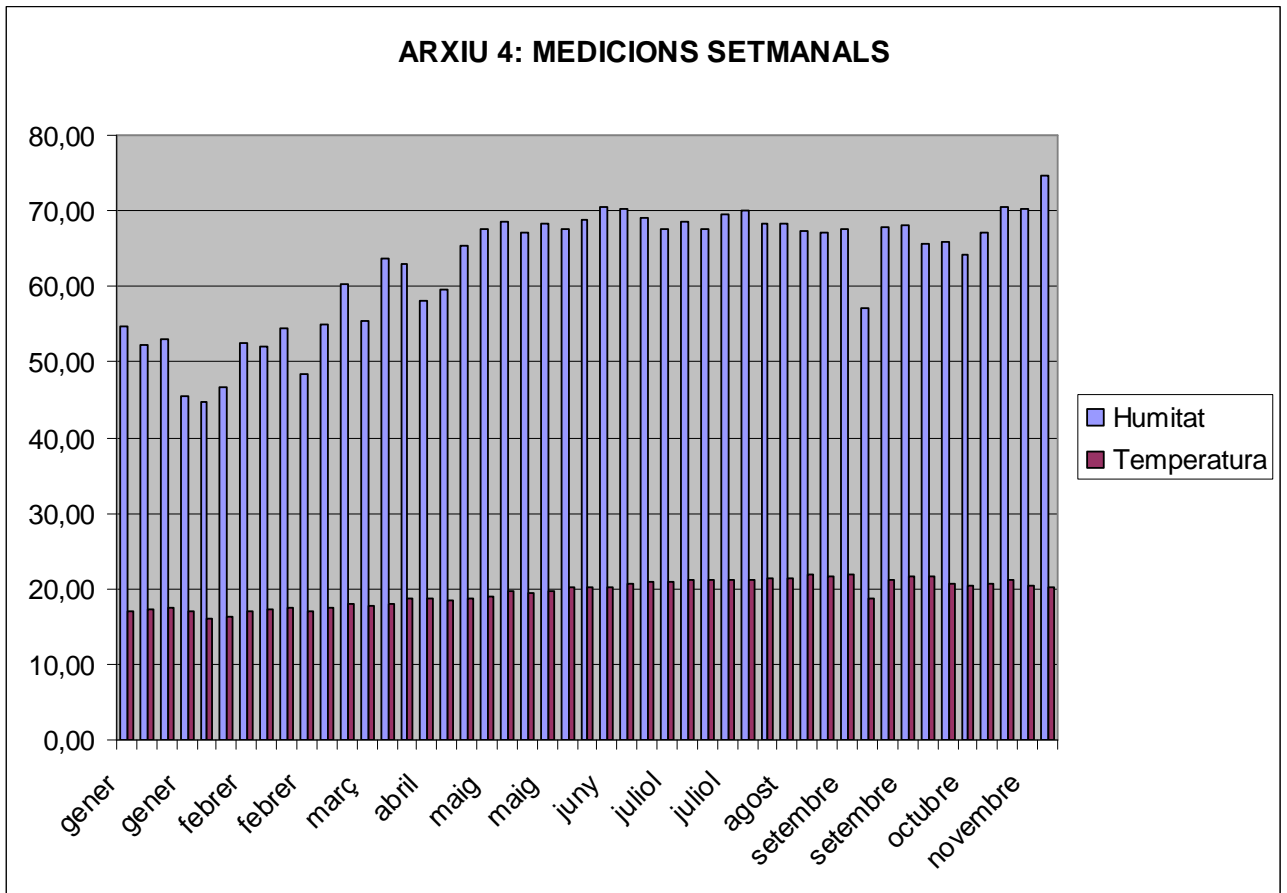
mitjana 63,16 19,55
 variància 57,32 2,98



Dipòsit 4: Dades setmanals d'humitat i temperatura

Setmanals		
	Humitat	Temperatura
gener	54,68	17,03
gener	52,23	17,18
gener	53,05	17,39
gener	45,54	17,05
gener	44,79	16,02
gener	46,65	16,39
febrer	52,55	16,98
febrer	52,11	17,23
febrer	54,41	17,45
febrer	48,27	17,06
març	54,97	17,41
març	60,42	18,05
març	55,47	17,66
març	63,60	17,95
abril	62,96	18,64
abril	58,15	18,73
abril	59,66	18,51
abril	65,51	18,71
maig	67,61	18,99
maig	68,50	19,66
maig	67,18	19,40
maig	68,33	19,80
maig	67,67	20,18
juny	68,91	20,12
juny	70,40	20,20
juny	70,26	20,61
juny	69,04	20,95
juliol	67,59	21,00
juliol	68,58	21,19
juliol	67,53	21,14
juliol	69,60	21,11
agost	70,07	21,12
agost	68,32	21,29
agost	68,33	21,50
agost	67,32	21,80
agost	67,15	21,73
setembre	67,63	21,80
setembre	57,24	18,73
setembre	67,87	21,23
setembre	68,04	21,65
octubre	65,76	21,55
octubre	65,83	20,64
octubre	64,27	20,46
octubre	67,08	20,62
octubre	70,50	21,20
novembre	70,19	20,47
novembre	74,75	20,16

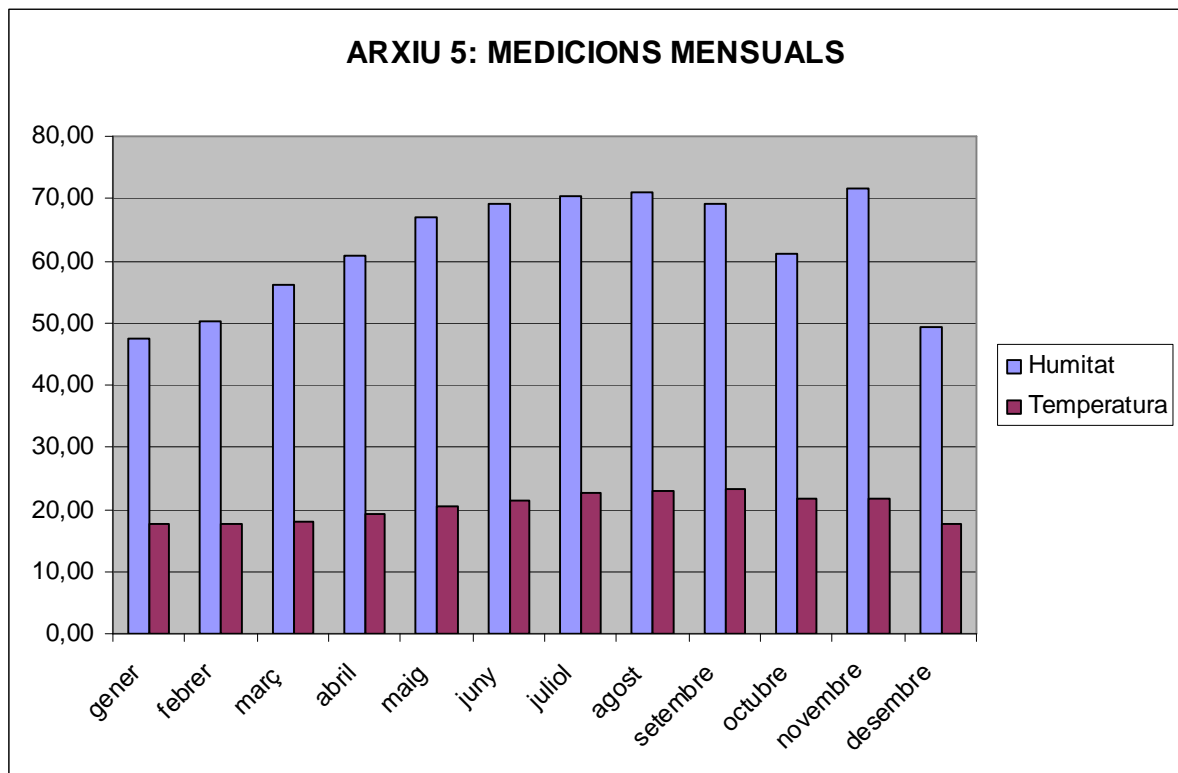
valor màxim	74,75	21,80
valor mínim	44,79	16,02
mitjana	62,91	19,48
variància	61,22	3,08



Dipòsit 5: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	47,48	17,55
febrer	50,30	17,54
març	56,21	17,86
abril	60,67	19,17
maig	66,86	20,33
juny	69,22	21,50
juliol	70,30	22,71
agost	70,87	23,08
setembre	69,10	23,12
octubre	61,15	21,61
novembre	71,52	21,86
desembre	49,27	17,81

valor màxim	71,52	23,12
valor mínim	47,48	17,54
mitjana	61,91	20,34
variància	82,72	5,06



Dipòsit 5: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	55,05	17,34
gener	51,67	17,74
gener	50,79	18,06
gener	41,73	17,87
gener	43,49	16,70
gener	44,24	17,22
febrer	51,33	17,76
febrer	51,87	17,51
febrer	54,76	17,63
febrer	46,91	17,32
març	55,11	17,71
març	61,55	18,24
març	54,96	17,91
març	63,60	18,31
abril	62,05	19,28
abril	55,58	19,47
abril	59,06	19,01
abril	65,11	19,15
maig	68,14	19,41
maig	67,26	20,42
maig	64,63	20,32
maig	66,81	21,02
maig	65,22	21,34
juny	69,08	21,21
juny	71,73	21,30
juny	70,47	21,77
juny	71,03	22,19
juliol	69,81	22,69
juliol	71,05	22,96
juliol	66,64	22,75
juliol	73,10	22,62
agost	74,03	22,81
agost	68,74	22,88
agost	71,96	22,99
agost	69,23	23,44
agost	71,43	23,44
setembre	70,69	23,40
setembre	69,61	23,45
setembre	66,76	22,64
setembre	66,47	22,65
octubre	61,42	22,33
octubre	59,25	21,88
octubre	57,58	21,05
octubre	63,95	21,01
octubre	70,20	21,43
novembre	67,14	20,96
novembre	68,39	20,76
novembre	67,08	19,97

novembre		
desembre		
desembre	51,95	18,79
desembre	48,47	17,77
desembre	47,09	16,70

valor		
màxim	74,03	23,45
valor		
mínim	41,73	16,70
mitjana	61,87	20,29
variància	80,02	4,80

